

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku pre individuálny mikroprojekt

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. **INT/EB/ZA/1/V/A/0169**
Na realizáciu mikroprojektu „**Putujme spolu**“, č. INT/EB/ZA/1/V/A/0169
Podľa rozhodnutia Výboru pre mikroprojekty č. **35/2020** zo dňa **13.01. 2020**, v rámci Programu
cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020
uzavretá medzi:

Žilinským samosprávnym krajom
so sídlom: **Komenského 48, 011 09 Žilina**

ďalej len „**Euroregión/VÚC**“,

zastúpeným: Ing. Erikou Jurinovou, predsedníčkou Žilinského samosprávneho kraja,

a

Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj

so sídlom: **Komenského 48, 011 09 Žilina**

IČO¹: 42220238

DIČ: 2023472847

ďalej len „**mikroprijímateľ**“

zastúpený: Ing. Ivetou Chabadovou, výkonnou riaditeľkou Krajskej organizácie cestovného ruchu Žilinský turistický kraj, na základe plnej moci² Splnomocnenia zo dňa 24.07.2019, ktoré tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve,

spolu pomenované ako „**zmluvné strany**“,

ďalej len „**zmluva**“.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

¹Číslo: DIČ (alebo ekvivalentný) alebo IČO, KRS (ak je subjekt zapísaný v registri alebo ekvivalentný), DPH (alebo ekvivalentný)
²Plná moc pre osobu zastupujúcu vedúceho partnera (ak sa vzťahuje).

§ 1

DEFINÍCIE

Vždy, keď sa v tejto zmluve uvádza:

1. „aktuálna Príručka pre prijímateľa“ – rozumie sa tým dokument schválený Monitorovacím výborom, ktorého zmeny schvaľuje Monitorovací výbor, a v ktorom sú uvedené zásady pripravovania, realizácie, monitorovania a vyúčtovania projektu a jeho udržateľnosti. Mikroprijímateľ má prístup k aktuálnej Príručke pre prijímateľa a prostredníctvom webovej stránky programu a internetovej stránky Euroregiónu/VÚC je bezodkladne informovaný o jej zmenách ako aj o dátume, od ktorého je nová verzia Príručky pre prijímateľa platná;
2. „aktuálna Príručka pre mikroprijímateľa“ – rozumie sa tým dokument schválený Výborom pre mikroprojekty, ktorého zmeny schvaľuje Výbor pre mikroprojekty, a v ktorom sú uvedené zásady prípravy, realizácie, monitorovania a vyúčtovania mikroprojektu a jeho udržateľnosti. Mikroprijímateľ má prístup k aktuálnej príručke pre mikroprijímateľa a prostredníctvom webovej stránky Euroregiónu/VÚC je informovaný o jej zmenách ako aj o dátume, od ktorého je nová verzia Príručky pre mikroprijímateľa platná;
3. „programové dokumenty“ – rozumejú sa tým dokumenty schválené Riadiacim orgánom alebo Monitorovacím výborom, vzťahujúce sa na implementáciu programu;
4. „program“ – rozumie sa tým aktuálna verzia dokumentu Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020;
5. „elektronická verzia dokumentov“ – rozumejú sa tým dokumenty výlučne v elektronickej podobe alebo ich fotokópie, originálne elektronické dokumenty, existujúce takisto v papierovej verzii, ako aj skeny a fotokópie originálnych papierových dokumentov, opísané mikroprijímateľom v súlade s požiadavkami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa;
6. „generátor žiadostí a vyúčtovaní“ – rozumie sa tým informačný nástroj vytvorený pre podávanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku a na vyúčtovanie mikroprojektov v programe Interreg V-A Poľsko-Slovensko, v súlade s pravidlami uvedenými v užívateľskej príručke dostupnej na internetovej stránke Euroregiónu/VÚC;
7. „Riadiaci orgán“ – rozumie sa tým príslušné ministerstvo regionálneho rozvoja v Poľsku;
8. „kontrolór“ – rozumie sa tým kontrolór uvedený v čl. 23 ods. 4 nariadenia EÚS;
9. „Výbor pre mikroprojekty“ – rozumie sa tým subjekt zriadený Vedúcim partnerom Strešného projektu pre účely výberu a monitorovania mikroprojektov a schvaľovania dokumentov týkajúcich sa mikroprojektov v danom Strešnom projekte;
10. „mikroprijímateľ“ – rozumie sa tým subjekt zúčastňujúci sa na realizácii mikroprojektu ako subjekt, ktorý podal žiadosť o poskytnutie finančného príspevku;
11. „partner mikroprojektu“ – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý sa zúčastňuje na mikroprojekte a je v zmluvnom vzťahu s mikroprijímateľom na základe partnerskej dohody týkajúcej sa realizácie mikroprojektu;
12. „mikroprojekt“ – rozumie sa tým projekt realizovaný v rámci Strešného projektu aspoň 2 subjektmi – minimálne po jednom z každej strany hranice, okrem Európskeho zoskupenia územnej spolupráce, ktoré sa o poskytnutie finančného príspevku môže uchádzať ako tzv. jediný prijímateľ;
13. „individuálny mikroprojekt“ – rozumie sa tým projekt pripravený a realizovaný za účasti partnerov z oboch strán hranice, ale za finančnej účasti iba jedného z nich;
14. „finančná korekcia“ – rozumie sa tým čiastka, o ktorú bude znížený finančný príspevok a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu pre mikroprojekt v súvislosti s nezrovnalosťou zistenou v schválenej správe o postupe realizácie mikroprojektu;
15. „Partnerská dohoda“ – rozumie sa tým zmluva určujúca vzájomné práva a povinnosti mikroprijímateľa a partnerov mikroprojektu v rámci realizácie mikroprojektu;
16. „správa o postupe realizácie mikroprojektu“ – rozumie sa tým správa, ktorú mikroprijímateľ predkladá Euroregiónu/VÚC v súlade s pravidlami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa a v zmluve, ktorá odzrkadľuje postup pri realizácii mikroprojektu;

17. finančný príspevok" – rozumejú sa tým finančné prostriedky z EFRR;
18. „EFRR" – rozumie sa tým Európsky fond regionálneho rozvoja;
19. „vlastný vklad" -rozumie sa tým podiel mikroprijímateľa na celkových oprávnených výdavkoch mikroprojektu uvedený v žiadosti o poskytnutí finančného príspevku
20. „spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu"–rozumejú sa tým prostriedky z poľského/slovenského štátneho rozpočtu, ktoré Euroregión/VÚC poukazuje mikroprijímateľovi ako doplnenie vlastného vkladu mikroprijímateľa. V prípade, že je poľským mikroprijímateľom štátna rozpočtová organizácia, sa spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu poukazujú príslušným disponantom rozpočtovej časti na základe osobitných predpisov;
21. „schválený príspevok" – prostriedky EFRR určené na vyplatenie mikroprijímateľovi na základe predložených a schválených oprávnených výdavkov;
22. "nezrovnalosť" – rozumie sa tým individuálna nezrovnalosť uvedená v čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia;
23. „priame personálne náklady" – rozumejú sa tým výdavky spojené s personálom priamo zapojeným do realizácie mikroprojektu, vyúčtované v rámci rozpočtového riadku: Personálne náklady;
24. "nepriame výdavky"–rozumejú sa tým výdavky nevyhnutné pre realizáciu mikroprojektu, no netýkajúce sa priamo jeho hlavného predmetu; tieto výdavky sú určené v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa v rámci rozpočtového riadku: Kancelárske a administratívne výdavky;
25. „paušálna sadzba" –rozumie sa tým finančný príspevok podľa paušálnych sadzieb vypočítaných uplatnením percentuálnej hodnoty pre jednu alebo niekoľko kategórií výdavkov;
26. „miera spolufinancovania" – rozumie sa tým pomer hodnoty finančného príspevku poskytnutého pre celý mikroprojekt a hodnoty celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu vyjadrený s presnosťou na dve desatinné miesta. Miera spolufinancovania nemôže prekročiť 85,00% oprávnených výdavkov mikroprijímateľa;
27. „oprávnené výdavky" – rozumejú sa tým výdavky alebo náklady riadne vynaložené mikroprijímateľom alebo v súvislosti s realizáciou mikroprojektu v rámci programu, v súlade so zmluvou, právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, s aktuálnou Príručkou pre mikroprijímateľa, aktuálnou Príručkou pre prijímateľa a prostredníctvom generátora žiadostí a vyúčtovaní;
28. „neoprávnený výdavok" – rozumie sa tým akýkoľvek výdavok alebo náklad, ktorý nemôže byť uznaný za oprávnený výdavok;
29. „Smernice pre Euroregión" – rozumejú sa tým smernice pre Euroregión o overovaní vyúčtovacej dokumentácie mikroprojektu;
30. „účet Euroregiónu/VÚC" – rozumie sa tým bankový účet, z ktorého Euroregión/VÚC poukazuje finančné prostriedky mikroprijímateľom;
31. účet mikroprijímateľa" – rozumie sa tým:
osobitný bankový účet, na ktorý sa poukazuje finančný príspevok:
názov a adresa banky: Prima banka Slovensko, a.s. Hodžova 11, 010 11 Žilina
kód banky (BIC/SWIFT): KOMASK2X
IBAN: **SK52 5600 0000 0031 4266 5001**
Bežný bankový účet, na ktorý sú poukazované prostriedky z účelovej rezervy štátneho rozpočtu³:
názov a adresa banky:
č. účtu:
32. „nariadenie EÚS" – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa „Európska územná spolupráca" z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Ú. v. EÚ L 347 z 20.12.2013, s.259-280);

³ Vztahuje sa iba prijímateľov z Poľska. Nevzťahuje sa na štátne rozpočtové organizácie.

33. „všeobecné nariadenie“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnomfonde, Kohéznomfonde, Európskom poľnohospodárskomfonde prerozvoju vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347 z 20.12.2013, s.320-469);
34. „internetová stránka Euroregiónu/VÚC“ – rozumie sa tým stránka: www.euroregion-beskidy.pl/www.zilinskazupa.sk;
35. „internetová stránka programu“ – rozumie sa tým stránka: www.plsk.eu
36. „udržateľnosť“ – rozumie sa tým zákaz vykonávať podstatné modifikácie mikroprojektu, uvedené v čl. 71 všeobecného nariadenia, v období 5 rokov od poslednej platby pre mikroprijímateľa a v prípade mikroprojektov so štátnou pomocou v súlade s platnými predpismi;
37. „ukončenie vecných aktivít v mikroprojekte“ – rozumie sa tým dátum ukončenia poslednej aktivity mikroprojektu, ktorá je potrebná pre dosiahnutie jeho cieľa (napr. sprístupnenie výstupov mikroprojektu cieľovej skupine);
38. „pomoc *de minimis*“ – rozumie sa ňou pomoc upravená Nariadením Komisie č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní európskej únie na pomoc *de minimis* (Ú. v. EÚ L 352 z 24.12.2013, str. 1), poskytovaná na základe Nariadenia ministra infraštruktúry a rozvoja Poľskej republiky o poskytovaní pomoci *de minimis* a štátnej pomoci v programoch Európskej územnej spolupráce v rokoch 2014-2020 z 20. októbra 2015;
39. „štátna pomoc“ – rozumie sa ňou pomoc uvedená v čl. 14 Nariadenia Komisie č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy (Ú. v. EÚ L 187 z 26.06.2014, str. 1) poskytovaná na základe Nariadenia ministra infraštruktúry a rozvoja Poľskej republiky o pomoci *de minimis* a štátnej pomoci v programoch Európskej územnej spolupráce v rokoch 2014-2020 z 20. októbra 2015.

§ 2

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je stanovenie podmienok, za ktorých Euroregión/VÚC poskytuje finančný príspevok z a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu na realizáciu mikroprojektu a mikropríjemateľ realizuje mikroprojekt, v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku a rozhodnutím Výboru pre mikroprojekty.
2. Zmluva predovšetkým stanovuje práva a povinnosti zmluvných strán týkajúce sa realizácie mikroprojektu v rámci spôsobu a podmienok, za ktorých je poskytovaný finančný príspevok a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a za ktorých sa uskutočňuje: monitorovanie, predkladanie žiadostí o platbu, úhrady, overovanie/kontrola dokumentov, informovanie a propagácia a riadenie projektu.
3. V prípade jednotiek územnej samosprávy môžu úlohy a záväzky mikropríjemateľa vyplývajúce zo zmluvy realizovať príslušné úrady pre tieto jednotky.
4. Počas realizácie mikroprojektu ako aj v období jeho udržateľnosti, mikropríjemateľ koná v súlade s:
 - 1) platnými predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, a predovšetkým:
 - a) nariadením EÚS,
 - b) nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (Ú. v. EÚ L347 z 20.12.2013, s.289-302),
 - c) všeobecným nariadením,
 - d) vykonávacími nariadeniami Európskej komisie, ktoré dopĺňujú Všeobecné nariadenie, nariadenie EÚS ako aj nariadenie uvedené v písm. b,
 - e) vnútroštátnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov,
 - f) vnútroštátnymi a európskymi predpismi o verejnom obstarávaní;
 - 2) aktuálnou programovou dokumentáciou pre mikroprojekty, predovšetkým:
 - a) aktuálnym Programom cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020,
 - b) aktuálnou Príručkou pre príjemateľa, zverejnenou na internetovej stránke programu;
 - c) aktuálnou Príručkou pre mikropríjemateľa a Generátorom žiadostí a vyúčtovaní – užívateľskou príručkou zverejnenými na internetovej stránke Euroregiónu/VÚC,
 - 3) zásadami a pokynmi vnútroštátnymi a EÚ, najmä:
 - a) Výkladovým oznámením Komisie o právnych predpisoch Spoločenstva uplatniteľných na zadávanie zákaziek, na ktoré sa úplne alebo čiastočne nevzťahujú smernice o verejnom obstarávaní (Ú. v. EÚ C 179 z 01.08.2006),
 - b) dokumentom vydaným Európskou komisiou týkajúcim sa určenia finančných korekcií.
 - c) Pravidlami oprávnenosti výdavkov v rámci Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu na roky 2014-2020.
5. Mikropríjemateľ vyhlasuje, že je oboznámený s uvedenými dokumentmi a berie na vedomie spôsob sprístupňovania zmien týchto dokumentov, a taktiež berie na vedomie, že realizácia mikroprojektu, ktorá začne pred uzavretím tejto zmluvy, bude predmetom kontroly uvedenej v § 10 a 11 tejto zmluvy.
6. Mikropríjemateľ týmto potvrdzuje správnosť údajov uvedených v zmluve a v prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

7. Mikroprijímateľ zabezpečí, že sa všetci partneri mikroprojektu zaviazu dodržiavať platné ustanovenia vnútroštátnych právnych predpisov a predpisov EÚ, platných programových dokumentov, vnútroštátnych pravidiel, pravidiel EÚ a smerníc uvedených v ods.4.

§ 3

PARTNERSKÁ DOHODA K REALIZÁCII MIKROPROJEKTU⁴

1. Mikroprijímateľ v partnerskej dohode upravuje vzájomné pravidlá spolupráce s partnermi mikroprojektu, predovšetkým stanovuje úlohy a povinnosti vyplývajúce z realizácie mikroprojektu.
2. Mikroprijímateľ pred uzavretím zmluvy s Euroregiónom/VÚC predkladá na Euroregiónu/VÚC kópiu partnerskej dohody podpísanej všetkými partnermi mikroprojektu a mikroprijímateľom.
3. Partnerská dohoda obsahuje ustanovenia, ktoré sú v súlade s minimálnym rozsahom partnerskej dohody, tvoriacim prílohu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt. Partnerská dohoda môže obsahovať dodatočné ustanovenia dohodnuté medzi mikroprijímateľom a partnermi mikroprojektu za účelom realizácie mikroprojektu. Dodatočné ustanovenia nesmú byť v rozpore s ustanoveniami uvedenými v partnerskej dohode.

§ 4

ROZPOČET PROJEKTU

1. Finančný príspevok poskytnutý na mikroprojekt nie je vyšší ako: 27 228,84 EUR (slovom: dvadsaťsedemtisíc dvestodvadsaťosem 84/100EUR) a súčasne neprekračuje 85,00%⁵ celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu predstavujúcich 32 033,93 EUR (slovom: tridsaťdvatisíc tridsaťtri 93/100EUR).
2. Mikroprijímateľ sa zaväzuje poskytnúť vlastný vklad určený na realizáciu mikroprojektu vo výške nie nižšej ako 1 601,70 EUR (slovom: jedentisíc šesto Jeden 70/100 EUR), čo predstavuje min. 5% celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu.⁶
3. Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu⁷ vo výške nie vyššej ako⁸ 3 203,39 EUR (slovom: tritisíc dvesto tri 39/100 EUR), a súčasne neprekračuje 10% celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu uvedených v bode 1.
4. Maximálna výška poskytnutej štátnej pomoci/pomoci *de minimis* pre mikroprojekt nie je viac ako:.....EUR (slovom EUR) – ak sa vzťahuje.
5. Pri znížení rozpočtu mikroprojektu vyplývajúceho z úspor, vrátane takých, ktoré vzniknú v rámci zrealizovaných verejných obstarávaní, nie je potrebný dodatok k zmluve.
6. Poskytnutý finančný príspevok a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu je určený na refundáciu oprávnených výdavkov vynaložených na realizáciu mikroprojektu.
7. Vyplatenie poskytnutého finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu pre mikroprojekt má formu refundácie skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, vyplatenia paušálu na nepriame výdavky ako aj vyplatenia paušálu na personálne náklady – v súlade s rozpočtom mikroprojektu uvedeným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
8. Akékoľvek neoprávnené výdavky v rámci mikroprojektu alebo neoprávnene vynaložené výdavky znáša mikroprijímateľ z vlastných prostriedkov.

⁴Neuplatňuje sa, ak je jediným partnerom v mikroprojekte Európske zoskupenie územnej spolupráce.

⁵S presnosťou na dve desatinné miesta. Zaokrúhľuje sa v súlade s matematickými postupmi, t.j., ak je tretia číslica za čiarkou 1, 2, 3, 4, druhá číslica ostáva nezmenená a ak je to 5, 6, 7, 8, 9, druhá číslica za čiarkou sa zaokrúhľuje smerom nahor, no nie viac ako 85,00 %.

⁶Ak je vedúcim partnerom obec, je povinná ku podpisu zmluvy predložiť výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva o schválení spolufinancovania mikroprojektu/Týka sa len vedúcich partnerov mikroprojektu/ partnerov mikroprojektu zo Slovenska.

⁷Možnosť a výška dofinancovania z účelovej rezervy štátneho rozpočtu je určovaná každoročne v procese rezervy štátneho rozpočtu PR. Týka sa len poľských partnerov

⁸V prípade, že mikroprojekt nedostal spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, treba v §4 ods. 3 uviesť „nevzťahuje sa“. Ustanovenie sa nevzťahuje na štátne rozpočtové organizácie na poľskej strane.

9. Mikroprojekt je realizovaný v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku, vrátane priloženého rozpočtu mikroprojektu, spolu s neskoršími zmenami zavedenými podľa § 17 zmluvy a podľa platnej programovej dokumentácie a aktuálnymi dokumentmi na realizáciu mikroprojektov a podľa predpisov uvedených v § 2 ods. 4.

10. V prípade priznania štátnej pomoci/ pomoci *de minimis* nemôže zmena výšky výdavkov spadajúcich do podpory, vyplývajúca zo zmeny rozsahu mikroprojektu, zmena výšky finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, spôsobiť prekročenie povolenej maximálnej úrovne finančného príspevku v súlade s účelom štátnej pomoci a hodnoty pomoci *de minimis* poukázanej mikropríjimateľovi.

§ 5

ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE ZMLUVY⁹

1. Mikropríjimateľ zriadi zábezpeku pre zabezpečenie správnej realizácie zmluvy v deň podpísania zmluvy jednou z vybraných foriem¹⁰:
 - 1) blankozmenka spolu so zmenkovou doložkou;
 - 2) notárska zápisnica o dobrovoľnej exekúcii;
 - 3) cesia;
 - 4) banková zábezpeka;
 - 5) iná forma zábezpeky dohodnutá s Euroregiónom/VÚC.
2. Výška zriadenej zábezpeky mikropríjimateľa sa musí rovnať minimálne výške poskytnutého finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu uvedených v § 4 ods. 1. a ods. 3. V prípade neúčinnnej výzvy na vrátenie pohľadávky, ktorá vznikla v dôsledku nesprávneho plnenia zmluvy, stiahne Euroregión/VÚC aj úroky v súlade s podmienkami zmluvy podľa § 13 ods. 5. Ak bude zábezpeka zriadená vo forme zmenky, má Euroregión/VÚC právo vyplniť zmenku na zmenkovú sumu zahŕňajúcu výšku finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu uvedenú v § 4 ods. 1 a ods. 3 spolu s úrokmi a výdavkami na vymáhanie úhrady zmenky.
3. Mikropríjimateľ je povinný zriadiť zábezpeku na obdobie odo dňa uzatvorenia zmluvy do uplynutia 5 rokov odo dňa poukázania záverečnej platby mikropríjimateľovi.
4. V prípade správneho splnenia všetkých záväzkov mikropríjimateľa uvedených v zmluve Euroregión/VÚC vráti príjmateľovi zmluvnú zábezpeku po uplynutí 5 rokov odo dňa poukázania záverečnej platby pre mikropríjimateľa.
5. V prípade začatia správneho konania, účelom ktorého má byť vrátenie prostriedkov na základe zákona o verejných financiách alebo na základe súdneho konania v dôsledku napadnutia takého rozhodnutia, alebo v prípade výkonu správnej exekúcie, môže k vráteniu zábezpeky dôjsť po ukončení konania a vrátení prostriedkov.

§ 6

OBDOBIE REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU

1. Obdobie realizácie mikroprojektu je nasledujúce:
 - 1) Dátum začatia vecnej realizácie v mikroprojekte: **01.01.2020**;
 - 2) Dátum ukončenia vecnej realizácie v mikroprojekte: **31.12.2020**;
2. Realizácia mikroprojektu musí prebiehať v súlade s harmonogramom aktivít uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
3. Obdobie realizácie mikroprojektu je možné predĺžiť iba v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti mikropríjimateľa, kedy maximálna doba realizácie mikroprojektu nesmie byť viac ako 18 mesiacov. V závislosti od sídla mikropríjimateľa za rozhodnutie v tomto prípade zodpovedá euroregión alebo VÚC.

⁹Týka sa poľských mikropríjimateľov. Nevzťahuje sa na jednotky sektora verejných financií.

¹⁰Nehodiace sa prečiarknuť.

§ 7

ZODPOVEDNOSŤ MIKROPRIJÍMATEĽA

1. Mikroprijímateľ zodpovedá Euroregiónu/VÚC za zabezpečenie správnej a včasnej realizácie celého mikroprojektu. Mikroprijímateľ je tiež zodpovedný za akékoľvek opatrenia prijaté partnermi mikroprojektu, ktoré by viedli k porušeniu ich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a partnerskej dohody k realizácii mikroprojektu.
2. Mikroprijímateľ nesie výhradnú zodpovednosť za škody, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou mikroprojektu vo vzťahu k tretím osobám. Mikroprijímateľ sa zrieka akýchkoľvek nárokov vo vzťahu k Euroregiónu/VÚC za škody spôsobené sebou alebo projektovými partnermi alebo akoukoľvek treťou osobou v súvislosti s realizáciou tohto mikroprojektu.
3. V prípade, že Euroregión/VÚC, v súlade so zmluvou, požiada o vrátenie celého vyplateného finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu alebo jeho časti, mikroprijímateľ je zodpovedný za vrátenie príslušnej sumy finančných prostriedkov v lehote stanovenej vo výzve na vrátenie finančného príspevku vystavenej Euroregiónom/VÚC, v súlade s podmienkami uvedenými v §13.

§ 8

VLASTNÍCKE PRÁVO

1. Vlastnícke a iné majetkové práva, ktoré sú výsledkom mikroprojektu, budú predstavovať majetok mikroprijímateľa.
2. Mikroprijímateľ sa zaväzuje, že výstupy a výsledky mikroprojektu budú využité spôsobom, ktorý zabezpečí rozsiahle šírenie a zdieľanie výsledkov mikroprojektu verejnosti, v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.

§ 9

OSOBITNÉ POVINNOSTI MIKROPRIJÍMATEĽA

1. Mikroprijímateľ zabezpečí, že v rámci realizovaného mikroprojektu nedôjde k dvojitému financovaniu oprávnených výdavkov mikroprojektu z fondov Európskej únie alebo iných zdrojov.
2. Mikroprijímateľ vedie osobitnú analytickú evidenciu pre potreby realizácie mikroprojektu, spôsobom umožňujúcim identifikáciu každej finančnej operácie vykonanej v rámci realizovanej časti mikroprojektu¹¹ za podmienok uvedených v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa a v ostatných programových dokumentoch.
3. Mikroprijímateľ vo svojich správach o postupe realizácie mikroprojektu (čiastkových aj záverečnej) uvádza iba oprávnené výdavky, ktoré sú v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.
4. Mikroprijímateľ zabezpečuje informovanosť verejnosti o výške spolufinancovania mikroprojektu v súlade s požiadavkami uvedenými v čl. 115 ods. 3 všeobecného nariadenia, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č.821/2014 z 28. júla 2014 (Ú.v. EÚ L 223 z 29.7.2014, s. 7-18) a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
5. Mikroprijímateľ, ktorý poskytuje štátnu pomoc alebo pomoc de minimis, je zodpovedný za poskytovanie pomoci účastníkom projektu v súlade s ustanoveniami zákona z 30. apríla 2004 o konaniach vo veciach súvisiacich so štátnou pomocou a nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a programovými pravidlami.
6. Mikroprijímateľ pravidelne monitoruje postup v realizácii mikroprojektu vo vzťahu k obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a ostatných príloh, a bezodkladne informuje Euroregión/VÚC o všetkých nezrovnalostiach a okolnostiach, ktoré môžu spôsobiť oneskorenia alebo zabrániť realizácii mikroprojektu v plnom rozsahu, alebo o zámere odstúpiť od realizácie mikroprojektu.
7. Mikroprijímateľ bezodkladne informuje Euroregión/VÚC o okolnostiach, ktoré môžu viesť k zníženiu hodnoty oprávnených výdavkov mikroprojektu, o možnosti spätného získania DPH a o príjmoch, ktoré neboli zohľadnené počas poukazovania finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu uvedeného v § 4 – v súlade so špecifickými zásadami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.

¹¹Nevzťahuje sa na paušálne výdavky.

8. Mikroprijímateľ pripravuje a realizuje verejné obstarávanie a zadáva zákazky v rámci ním realizovanej časti mikroprojektu v súlade s právnymi predpismi EÚ, národnou legislatívou a zásadami hospodárnosti, transparentnosti, pravidlami hospodárskej súťaže a rovnakého zaobchádzania, podrobne popísanými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
9. Mikroprijímateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti týkajúce sa štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis* v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi a pravidlami.
10. V prípade, že mikroprijímateľ poskytne hospodárskemu subjektu štátnu pomoc alebo pomoc *de minimis*, je mikroprijímateľ povinný posúdiť plánovanú pomoc, monitorovať ju a podávať správy o poskytnutej štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis* a dodržiavať príslušné právne predpisy.
11. Mikroprijímateľ odovzdá Euroregiónu/VÚC dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania spolu s ďalšou správou z realizácie mikroprojektu najneskôr spolu so správou, v ktorej sú uvedené výdavky spojené s obstarávaním.
12. Mikroprijímateľ pripraví a doručí v lehote do 5 kalendárnych dní od ukončenia daného monitorovacieho obdobia doručí čiastkovú správu o postupe realizácie mikroprojektu a v lehote do 30 kalendárnych dní od dátumu ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu doručí záverečnú správu. Mikroprijímateľ opraví zistené chyby a predloží vysvetlenie alebo doplnenie Euroregiónu/VÚC v stanovených lehotách.
13. Mikroprijímateľ poskytuje dokumenty a potrebné vysvetlenia príslušnému Euroregiónu/VÚC, kontrolórovi, Spoločnému technickému sekretariátu, Riadiacemu orgánu alebo Národnému orgánu v lehotách stanovených týmito inštitúciami.
14. Mikroprijímateľ spolupracuje s externými kontrolórmí, audítormi, hodnotiteľmi a podrobuje sa kontrolám auditom vykonávaným oprávnenými národnými a európskymi subjektmi.
15. Mikroprijímateľ bezodkladne informuje Euroregión/VÚC o zmene svojej právnej formy alebo právnej formy partnerov mikroprojektu, ktorá má vplyv na nedodržanie pravidiel vo vzťahu k mikroprijímateľovi alebo partnerovi mikroprojektu, ktoré určuje program.
16. Mikroprijímateľ bezodkladne informuje Euroregión/VÚC o konkurze, likvidácii alebo bankrote ktoréhokoľvek z partnerov mikroprojektu, alebo o tom, že ktorýkoľvek z partnerov mikroprojektu nerealizuje mikroprojekt.
17. Mikroprijímateľ uchováva dokumentáciu, týkajúcu sa realizácie mikroprojektu minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu záverečnej platby pre mikroprojekt alebo počas dvoch rokov od 31. decembra nasledujúceho po roku, v ktorom Certifikačný orgán predložil Európskej komisii výkaz výdavkov, v ktorom sú uvedené posledné výdavky spojené s mikroprojektom – podľa toho, ktorá lehota uplynieneskôr.
18. Mikroprijímateľ, pod hrozbou sankcií uvedených v § 19, zodpovedá za udržateľnosť mikroprojektu po dobu piatich rokov od dátumu vyplatenia záverečnej platby Euroregiónom/VÚC, za podmienok stanovených v právnych predpisoch EÚ a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa. V prípade mikroprojektov, na ktoré sa vzťahuje štátna pomoc/pomoc *de minimis* sa uplatňuje obdobie udržateľnosti určené v súlade s príslušnými platnými predpismi.
19. Mikroprijímateľ, v prípade, že akýkoľvek z partnerov mikroprojektu odstúpi od realizácie mikroprojektu v časti, z ktorú bol daný partner mikroprojektu zodpovedný, zabezpečuje využitie výstupov, ktoré sú efektom mikroprojektu v súlade so zmluvou a udržateľnosťou mikroprojektu.
20. V prípade, že mikroprijímateľ neplní svoje povinnosti v rámci predkladania správy o postupe realizácie mikroprojektu, dodržiavania pokynov ohľadne publicity, v rámci podrobenia sa kontrole alebo auditu, môže Euroregión/VÚC bez ohľadu na právo Euroregiónu/VÚC, vypovedať zmluvu podľa § 20, pozastaviť platby pre mikroprojekt, kým mikroprijímateľ nesplní svoje povinnosti.

§ 10

PODÁVANIE SPRÁV O POSTUPE REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU A KONTROLA VÝDAVKOV

1. Mikroprijímateľ predkladá Euroregiónu/VÚC vypracované správy o postupe realizácie mikroprojektu spolu s prílohami, a to v lehotách a za podmienok stanovených v zmluve, v súlade s ustanoveniami aktuálnej Príručky pre mikroprijímateľa a Návod na vyplnenie správy z realizácie mikroprojektu v rámci Programu Interreg V – A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020 – (Generátor žiadostí a zúčtovaní – užívateľská príručka).
2. Správa o postupe realizácie mikroprojektu sa spravidla predkladá za šesťmesačné monitorovacie obdobie počítané odo dňa začiatku realizácie mikroprojektu, ktorý je uvedený v § 6, ods. 1 bod 1.
3. Mikroprijímateľ je povinný predkladať Euroregiónu/VÚC správy o postupe realizácie mikroprojektu:
 - 1) čiastková/ správa o postupe realizácie – podáva sa v lehote do **05.07.2020**
 - 2) záverečná správa o postupe realizácie – podáva sa v lehote do 30 kalendárnych dní od dátumu ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu uvedenej v § 6 ods. 1 bod 2.
4. Mikroprijímateľ žiada o refundáciu oprávnených výdavkov na základe správy o postupe realizácie mikroprojektu vyhotovenej prostredníctvom generátora žiadostí a vyúčtovaní v súlade s pokynmi, ktoré sú dostupné na internetovej stránke Euroregiónu/VÚC. Mikroprijímateľ je povinný v lehotách uvedených v § 3 doručiť tiež tlačенú správu z informačného systému spolu s potrebnou dokumentáciou do sídla Euroregiónu/VÚC.
5. Euroregión/VÚC kontroluje správu o postupe realizácie mikroprojektu a oprávnenosť výdavkov v nej deklarovaných. Kontrola prebieha v súlade s predpismi, pokynmi alebo postupmi stanovenými v danom členskom štáte, v súlade so zásadami stanovenými v programe.
6. V prípade zistenia chýb v správe o postupe realizácie mikroprojektu Euroregión/VÚC:
 - 1) dopĺňa nedostatky alebo opravuje chyby, v prípade, že sú zjavné a informuje o tom mikroprijímateľa,
 - 2) vyzýva mikroprijímateľa na opravenie alebo doplnenie správy o postupe realizácie mikroprojektu alebo poskytnutie dodatočných vysvetlení.
7. Euroregión/VÚC potvrdzuje výdavky predložené mikroprijímateľom v správe o postupe realizácie mikroprojektu uvedenej v ods. 3. Overovanie výdavkov sa vykonáva v súlade s predpismi, pokynmi alebo postupmi ustanovenými pre realizáciu mikroprojektov.
8. Na žiadosť a v lehotách stanovených Euroregiónom/VÚC predkladá mikroprijímateľ dokumenty potrebné na kontrolu správy o postupe realizácie mikroprojektu, opravuje správu o postupe realizácie mikroprojektu, odstraňuje chyby alebo poskytuje dodatočné vysvetlenia.
9. V prípade paušálneho vyúčtovania nepriamych výdavkov podľa žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje Euroregión/VÚC v každej správe o postupe realizácie mikroprojektu so zohľadnením sadzby a hodnoty schválených priamych personálnych výdavkov mikroprijímateľa.
10. V prípade paušálneho vyúčtovania priamych personálnych nákladov podľa žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje Euroregión/VÚC v každej správe o postupe realizácie mikroprojektu, so zohľadnením sadzby a hodnoty schválených priamych výdavkov mikroprijímateľa iných ako priame personálne výdavky.
11. Ak sa v priebehu kontroly správy o postupe realizácie mikroprojektu zistí, že predpisy uvedené v § 2 ods. 4 týkajúce sa realizácie mikroprojektu, najmä v rozsahu verejného obstarávania alebo dodržania pravidiel hospodárskej súťaže boli porušené, vtedy môžu byť príslušné výdavky čiastočne alebo úplne uznané za neoprávnené vynaložené výdavky, a preto Euroregión/VÚC ich môže znížiť v správe o postupe realizácie mikroprojektu. To isté platí aj pre výdavky vynaložené pred podpísaním zmluvy. Výška neoprávnených vynaložených výdavkov v rámci verejného obstarávania alebo dodržania pravidiel hospodárskej súťaže sa stanovuje v súlade s predpismi alebo pravidlami určenými pre realizáciu mikroprojektov.

12. Postup v prípade zistenia neoprávnených vynaložených výdavkov upravuje aktuálna Príručka pre mikroprijímateľa alebo Smernice pre Euroregión.
13. Prijímy vzniknuté v danom monitorovacom období v dôsledku realizácie mikroprojektu v časti realizovanej mikroprijímateľom, ktoré neboli zohľadnené vo fáze priznania finančného príspevku pre mikroprojekt, znižujú oprávnené výdavky v súlade so zásadami opísanými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa
14. Ak sa počas realizácie mikroprojektu zistí, že DPH, ktorú možno späťne získať, je zohľadnená v správe o postupe realizácie mikroprojektu, Euroregión/VÚC zníži certifikovanú výšku oprávnených výdavkov príslušne o hodnotu DPH, ktorú možno získať.
15. Na základe kontroly správy z realizácie mikroprojektu, sú výdavky uznané za oprávnené a finančné prostriedky spolufinancovania z EFRR a štátneho rozpočtu, poukazované Euroregiónom/VÚC mikroprijímateľmi v súlade s pravidlami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.

§ 11

PLATBY PRE MIKROPROJEKT

1. Podmienkou pre poukázanie prostriedkov z EFRR a zo štátneho rozpočtu mikroprijímateľovi je predloženie správy o postupe realizácie mikroprojektu spolu s prílohami uvedenými v predmetnej správe Euroregiónu/VÚC, ktorá bude spĺňať formálne a vecné požiadavky.
2. Záverečná platba sa poukazuje na základe záverečnej správy z realizácie mikroprojektu, ktorá sa Euroregiónu/VÚC predkladá najneskôr do 30 kalendárnych dní od ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu, uvedenej v § 6 ods. 1 bod 2.
3. Poukazovanie priebežnej refundácie pre mikroprijímateľa prebehne po tom, ako Euroregión/VÚC schváli správu o postupe realizácie mikroprojektu predloženú mikroprijímateľom. Refundácia z EFRR sa poukazuje vo výške 50% oprávnených výdavkov schválených Euroregiónom/VÚC v uvedenej správe. Zostávajúca časť oprávnených výdavkov je mikroprijímateľovi refundovaná po tom, ako Riadiaci orgán (RO) poukáže finančné prostriedky poukázané na bankový účet Euroregiónu/VÚC.
4. Finančný príspevok z EFRR sa mikroprijímateľovi poukazuje v EUR z bankového účtu Euroregiónu/VÚC vo forme priebežných platieb a záverečnej platby ako refundácia oprávnených výdavkov, a to na bankový účet mikroprijímateľa. Riziko prípadných kurzových rozdielov znáša mikroprijímateľ.
5. V prípade, že mikroprijímateľ disponuje účtom v PLN, preberá zodpovednosť za to, aby banka, ktorá účet vedie, umožnila prijímanie prostriedkov v EUR a previedla ich na PLN a znáša všetky výdavky spojené s výberom takéhoto riešenia, vrátane výdavkov prevodu refundácie z EUR na PLN prostredníctvom výmenného kurzu danej banky.
6. Finančný príspevok sa poukazuje vo výške percentuálneho podielu oprávnených výdavkov, uvedeného v § 4 ods. 1.
7. Podmienkou pre to, aby bol finančný príspevok z EFRR uvedený v ods. 3 poukázaný mikroprijímateľovi, môže byť aj kontrolná návšteva/kontrola na mieste realizácie mikroprojektu zo strany Euroregiónu/VÚC alebo inej oprávnenej jednotky za účelom zisťovania, či bol mikroprojekt zrealizovaný v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.
8. Podmienkou poukázania danej platby je dostupnosť finančných prostriedkov na bankovom účte Euroregiónu/VÚC.
9. Celková výška finančného príspevku poskytnutá mikroprijímateľom na základe všetkých správ o postupe realizácie projektu nesmie presiahnuť hodnotu finančného príspevku a percento miery spolufinancovania z EFRR, ako je uvedené v § 4 ods.1.
10. Euroregión/VÚC poukazuje spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu na bankový účet mikroprijímateľa vo forme refundácie vo výške uvedenej v § 4 ods. 3 v súlade s certifikovanými oprávnenými výdavkami uvedenými v správe o postupe realizácie mikroprojektu¹².
11. Podmienkou poukázania spolufinancovania zo štátneho rozpočtu mikroprijímateľovi je dostupnosť

¹²Nevzťahuje sa na štátne rozpočtové organizácie na poľskej strane.

rozpočtových prostriedkov¹³.

§ 12

ZNIŽOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU A UPLATŇOVANIE FINANČNÝCH KOREKCIÍ ZO STRANY EUROREGIÓNU/VÚC

1. V prípade, ak sa pred vyplatením finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu zistí, že správa o postupe realizácie mikroprojektu obsahuje neoprávnené výdavky, neoprávnené vynaložené výdavky, alebo že boli porušené zmluvné ustanovenia, Euroregión/VÚC môže znížiť úhradu poskytnutého finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Zistenie sa môže týkať výdavkov uhradených pred podpísaním zmluvy. V tom prípade Euroregión/VÚC odovzdáva mikroprijímateľovi písomnú informáciu o prijatých opatreniach.
2. Pokiaľ Euroregión/VÚC zistí po poukázaní finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu neoprávnené výdavky, výdavky vynaložené neoprávnené alebo zistí porušenie zmluvných ustanovení, prípadne ak boli finančné prostriedky prijaté neprimerane alebo v nadmernej výške, Euroregión/VÚC uloží finančnú korekciu a začne konanie o vrátení prostriedkov. Zistenie sa môže týkať výdavkov uhradených pred podpísaním zmluvy. V takom prípade Euroregión/VÚC odovzdá mikroprijímateľovi písomnú informáciu o prijatých opatreniach.
3. Ak mikroprijímateľ nesúhlasí s opatreniami Euroregiónu/VÚC, ktoré sú uvedené v ods. 1 alebo 2, môže predložiť námietky, spôsobom uvedeným v § 15.
4. Po uskutočnení možností uvedených v ods. 3 a po potvrdení opatrení, ktoré sú uvedené v ods. 1, Euroregión/VÚC zníži hodnotu výdavkov. Po uskutočnení možností, uvedených v ods. 3 a potvrdení ustanovení, ktoré sú uvedené v ods. 2, Euroregión/VÚC zníži výšku finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu alebo požiada o vrátenie prostriedkov, ktoré sú uvedené v § 13 ods.1.

§ 13

VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

1. Ak v mikroprojekte došlo k vyplateniu finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov uplatňovaných neoprávnené alebo k porušeniu ustanovení zmluvy, alebo ak boli finančné prostriedky prijaté nezákonne alebo v nadmernej výške, Euroregión/VÚC písomne vyzve mikroprijímateľa na vrátenie týchto prostriedkov a ten je povinný tieto finančné prostriedky vrátiť. Týka sa to rovnako výdavkov vynaložených pred podpísaním zmluvy.
2. Mikroprijímateľ vracia prostriedky, v súlade s výzvou Euroregiónu/VÚC na vrátenie prostriedkov. Vo výzve je uvedená dlžná čiastka a odôvodnenie, lehota na vrátenie a číslo bankového účtu, na ktorý je nutné prostriedky vrátiť.
3. Ak mikroprijímateľ nevráti prostriedky na základe výzvy na vrátenie prostriedkov podľa ods. 1, alebo 2 v stanovenej lehote, Euroregión/VÚC zníži výšku poskytnutého finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v nasledujúcej správe o postupe realizácie mikroprojektu o dlžnú čiastku vrátane úrokov, uvedených v ods. 5. V prípade, že dlžná čiastka vrátane úrokov uvedených v ods. 5 prevyšuje výšku poskytnutého finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu nasledujúcich správ o postupe realizácie mikroprojektu, môže Euroregión/VÚC uskutočniť ďalšie opatrenia voči mikroprijímateľovi uvedené v ods. 4.
4. Ak Euroregión/VÚC nebude schopný získať späť prostriedky v lehote stanovenej vo výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej mikroprijímateľovi, môže opätovne vystaviť výzvu na vrátenie prostriedkov. Lehota na vrátenie prostriedkov stanovená sumárne pre obe výzvy na vrátenie prostriedkov určené mikroprijímateľovi sa počíta o do dňa prijatia výzvy od Euroregiónu/VÚC a nemôže byť kratšia ako 14 kalendárnych dní. Ak Euroregión/VÚC nebude schopný získať späť prostriedky v lehote stanovenej v opakovanej výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej mikroprijímateľovi, uskutoční ďalšie právne kroky voči mikroprijímateľovi, účelom ktorých je získať späť chýbajúce prostriedky.

¹³Nevzťahuje sa na štátne rozpočtové organizácie na poľskej strane.

5. Úroky sa započítavajú za každý deň, počnúc dňom nasledujúcim po dni, v ktorom uplynula lehota uvedená v prvej výzve na vrátenie prostriedkov, v súlade s ods. 1, do dňa prijatia prostriedkov od mikroprijímateľa na účet Euroregiónu/VÚC alebo, v prípade zníženia poskytnutého finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z ďalších správ o postupe realizácie mikroprojektu o dlžnú čiastku spolu s úrokmi, do dňa vyplatenia refundácie správy o postupe realizácie mikroprojektu, na základe ktorej má byť znížená. Úroková miera je 1,5 percentuálneho bodu nad úrokovou mierou Európskej centrálnej banky v jej hlavných refinančných operáciách v prvom pracovnom dni mesiaca, na ktorý prípadne termín platby.
6. Na žiadosť mikroprijímateľa môže byť poskytnutý finančný príspevok a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu znížené o čiastku, ktorá má byť vrátená.
7. V prípade, ak nastanú okolnosti umožňujúce vrátenie DPH uznanej v mikroprojekte za oprávnenú, mikroprijímateľ vráti dotedy refundovanú čiastku DPH.

§14

KONTROLY A AUDITY

1. Mikroprijímateľ sa podrobuje kontrole a auditu v rozsahu overenia správnosti realizácie a udržateľnosti mikroprojektu, ktoré sú vykonávané oprávnenými subjektmi podľa predpisov uvedených v § 2 ods. 4.
2. Mikroprijímateľ sprístupňuje všetky dokumenty súvisiace s realizáciou mikroprojektu, predovšetkým elektronické verzie dokumentov ako aj dokumenty s identickým obsahom v papierovej forme používané na ich vytvorenie, subjektom uvedeným v ods. 1, po celú dobu ich uchovávaní, ktorá je opísaná v § 9 ods.17.
3. Mikroprijímateľ prijíma nápravné opatrenia vyplývajúce z vykonanej kontroly a auditu v lehotách stanovených v odporúčaniach z realizovanej kontroly a auditu.
4. Mikroprijímateľ poskytuje subjektom vykonávajúcim kontrolu informácie o výsledkoch predchádzajúcich kontrol uskutočnených inými oprávnenými subjektmi v rámci realizovaného mikroprojektu.

§ 15

NÁMIETKY

1. Podrobné zásady vzťahujúce sa na námietky k výsledkom kontroly dokumentácie zo strany Euroregiónu/VÚC sú upravené v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
2. Mikroprijímateľ má právo podať námietky aj k zisteniam Euroregiónu/VÚC v rámci realizácie zmluvy, iných ako vzťahujúcich sa k výsledkom kontroly dokumentácie, a majúcich za následok ukončenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, zníženie hodnoty finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu alebo vymáhanie finančných prostriedkov vyplatených Euroregiónom/VÚC v rámci zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
3. Námietky, ktoré sú uvedené v ods. 2, podáva mikroprijímateľ písomne v lehote 7kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola mikroprijímateľovi doručená písomná informácia¹⁴od Euroregiónu/VÚC.
4. Námietky podávané po uplynutí lehoty uvedenej v ods. 3 alebo námietky, ktoré nespĺňajú požiadavky uvedené v ods. 2, nebudú preskúmané. Mikroprijímateľ bude informovaný o tom, že námietka nebude preskúmaná, v lehote 7 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom boli námietky doručené Euroregiónu/VÚC.
5. Mikroprijímateľ môže námietku kedykoľvek odvolať. Námietky, ktoré boli zamietnuté, nebudú viac skúmané.

¹⁴ Korešpondencia a dokumenty zaslané faxom alebo skeny odoslané e-mailom (vrátane odoslania cez Generátor žiadostí a vyúčtovani), budú považované za zaslané písomnou formou.

6. Námiety podané v lehote uvedenej v ods. 3 ako aj spĺňajúce požiadavky uvedené v ods. 2, Euroregión/VÚC preskúma v lehote nie dlhšej ako 14 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom boli námiety doručené Euroregiónu/VÚC, okrem ods. 7.

7. V priebehu preskúmania námietsk môže Euroregión/VÚC vykonať dodatočné opatrenia alebo požiadať o predloženie dokumentov alebo dodatočných vysvetlení spôsobom, ktorý určí Euroregión/VÚC. V prípade, že Euroregión/VÚC v priebehu preskúmania námietsk vykonáva dodatočné opatrenia alebo požaduje dodatočné vysvetlenia, plynutie lehoty uvedenej v ods. 6 je pozastavené. O pozastavení lehoty je mikroprijímateľ informovaný bezodkladne. Po uskutočnení dodatočných opatrení plynie lehota na preskúmanie námietsk ďalej.

8. Euroregión/VÚC oznámi mikroprijímateľovi výsledok skúmania námietsk spolu s odôvodnením svojho stanoviska. Stanovisko Euroregiónu/VÚC je konečné.

§ 16

INFORMOVANIE A PROPAGÁCIA

1. Akékoľvek informačné a propagačné aktivity v rámci mikroprojektu sa uskutočňujú v súlade s pravidlami uvedenými v bode 2.2. *Prílohy XII Všeobecného nariadenia*, vo Vykonávacom nariadení Komisie(EÚ) č. 821/2014 zo dňa 28. júla 2014 (Ú. v. EÚ L 223 z 29.7.2014, s. 7-18), v programových dokumentoch a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa. Mikroprijímateľ a ostatní partneri mikroprojektu sú povinní:

- 1) označiť integrovaným logom programu všetky uskutočňované informačné a propagačné aktivity týkajúce sa mikroprojektu; všetky zverejňované dokumenty spojené s realizáciou mikroprojektu, ako aj všetky dokumenty a materiály určené pre osoby a subjekty zúčastňujúce sa na mikroprojekte,
- 2) umiestniť najmenej jeden informačný plagát v minimálnom formáte A3 alebo informačnú tabuľu a/alebo pamätnú tabuľu na mieste realizácie mikroprojektu,
- 3) umiestniť opis mikroprojektu na internetovej stránke – v prípade, že majú internetovú stránku,
- 4) poskytnúť osobám a subjektom zapojeným do mikroprojektu informácie, že pre mikroprojekt bol schválený finančný príspevok
- 5) dokumentovať informačné a propagačné aktivity realizované v rámci mikroprojektu.

2. V prípade, že mikroprijímateľ alebo ostatní projektoví partneri budú v akejkoľvek forme zverejňovať akékoľvek informácie o mikroprojekte, ktorých obsah nebol dohodnutý alebo konzultovaný s Euroregiónom/VÚC, mikroprijímateľ zabezpečí, aby tieto informácie a publikácie obsahovali informáciu, že za ich obsah nie je Euroregión/VÚC zodpovedný.

3. Mikroprijímateľ zabezpečí poskytovanie písomných informácií o výsledkoch mikroprojektu Euroregiónu/VÚC.

4. Mikroprijímateľ bezplatne poskytne Euroregiónu/VÚC existujúcu audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie mikroprojektu, a súhlasí s využitím tejto dokumentácie Euroregiónom/VÚC.

5. Mikroprijímateľ súhlasí s tým, že Euroregión/VÚC a ním poverené inštitúcie môžu v akejkoľvek forme a prostredníctvom akýchkoľvek médií zverejňovať audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie mikroprojektu ako aj informácie uvedené v čl. 115 ods. 2 všeobecného nariadenia.

§ 17

ZMENY V ZMLUVE

1. Všetky zmeny zmluvy a príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou časťou, musia byť zavádzané výlučne v období vecnej realizácie mikroprojektu, t.j. do dňa uvedeného v § 6, ods. 1 bod 2 a podľa pravidiel uvedených v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa, okrem § 22 ods. 7, inak sú neplatné.

2. Pri zavádzaní zmien je potrebné dodržiavať nasledujúce pravidlá:

- 1) Zmeny v predpokladaných ukazovateľoch mikroprojektu nemôžu spôsobiť zmeny cieľov mikroprojektu.
- 2) Všetky zmeny zmluvy si vyžadujú písomnú formu, inak sú neplatné, okrem bodu 3-4;
- 3) Zmeny v prílohách k zmluve si nevyžadujú zmenu zmluvy dodatkom, ak tieto nemajú priamy vplyv na obsah jej ustanovení;
- 4) Zmena bankového účtu mikroprojektu, SWIFT kódu alebo IBAN, ako aj zmena názvu a adresy banky, v ktorej je účet zriadený, nevyžaduje zmenu zmluvy vo forme dodatku, avšak tieto zmeny musí mikropríjemateľ oznámiť Euroregiónu/VÚC v písomnej forme alebo pomocou informačného nástroja. V prípade, že mikropríjemateľ neposkytne Euroregiónu/VÚC informácie o zmene bankového účtu, mikropríjemateľ znáša všetky náklady s tým spojené;

3. Žiadosti o zavedenie zmien sa predkladajú najneskôr 30 kalendárnych dní pred dátumom ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu, uvedených v § 6ods. 1 bod 2. Nedodržanie tejto lehoty môže mať za následok, že žiadosť o zavedenie zmien sa nebude posudzovať.

§ 18

NESPRÁVNA REALIZÁCIA MIKROPROJEKTU

1. V prípade, že cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku neboli dosiahnuté, Euroregión/VÚC:

- 1) môže primerane znížiť výšku oprávnených výdavkov.
- 2) môže požadovať vrátenie časti alebo celého finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu poskytnutého mikropríjemateľovi,

2. V prípade, že mikropríjemateľ riadne zdokumentuje nedosiahnutia cieľovej hodnoty ukazovateľov deklarovanej v žiadosti bez vlastného zavinenia, a preukáže snahu dosiahnuť ukazovatele, Euroregión/VÚC môže odstúpiť od uloženia sankcií uvedených vods.1.

3. V prípade, že cieľ mikroprojektu bol dosiahnutý, ale mikropríjemateľ nevynaložil riadne úsilie pri jeho naplnení, môže Euroregión/VÚC požadovať vrátenie časti finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu poskytnutej mikropríjemateľovi. Odpovedajúcim spôsobom môže byť ponížená suma vo všetkých rozpočtových položkách mikroprojektu, ktoré sú spojené s aktivitami zrealizovanými v rozpore s predpokladmi uvedenými v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

§ 19

NEDODRŽANIE UDRŽATEĽNOSTI MIKROPROJEKTU

1. Mikropríjemateľ je zodpovedný za udržateľnosť mikroprojektu v období 5 rokov od dátumu vyplatenia záverečnej platby zo strany Euroregiónu/VÚC a v súlade s podmienkami uvedenými v európskych právnych predpisoch a v platnej Príručke pre mikropríjemateľa. V prípade mikroprojektov so štátnou pomocou sa uplatňuje obdobie udržateľnosti v súlade s platnými predpismi.

2. V prípade, že udržateľnosť mikroprojektu nebude dodržaná, mikropríjemateľ vráti získaný finančný príspevok a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu v súlade s § 13 zmluvy.

§ 20

ZRUŠENIE ZMLUVY

1. Euroregión/VÚC je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak mikropríjemateľ:

- 1) získal finančný príspevok a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu na základe nepravdivých alebo neúplných vyhlásení alebo dokladov;

- 2) získal finančný príspevok a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu na základe zatajenia informácií, napriek existujúcej povinnosti ich zverejnenia, a to za účelom spreneveriť alebo nezákonne zadržat' získaný finančný príspevok a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu;
- 3) počas realizácie zmluvy nedodržiaval vnútroštátne predpisy alebo predpisy EÚ, alebo ustanovenia dokumentov uvedených v § 2 ods. 4 bod. 2 a3;
- 4) použil celý alebo časť poskytnutého finančného príspevku a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu v rozpore s jeho určením alebo porušil predpisy uvedené v § 2 ods. 4 alebo v rozpore s ustanoveniami zmluvy, alebo prijal celú alebo časť poskytnutého finančného príspevku a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu neoprávnene alebo v nadmernej výške.
- 5) nie je schopný ukončiť vecnú realizáciu mikroprojektu v lehote uvedenej v § 6 ods. 1 bod 2 a ani v prípade, že je oneskorenie realizácie projektu väčšie ako 6 mesiacov vo vzťahu k aktivitám naplánovaným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a v prílohách k tejto žiadosti;
- 6) z dôvodov, za ktoré nie je zodpovedný, nezačal implementovať mikroprojektv priebehu 3 mesiacov od dátumu začatia vecnej realizácie mikroprojektu, opísanej v § 6 ods. 1 bod1;
- 7) prestal realizovať mikroprojekt alebo realizuje mikroprojekt v rozpore so zmluvou;
- 8) z vlastného zavinenia nedosiahol plánované ciele mikroprojektu;
- 9) z vlastného zavinenia nedosiahol naplánované výstupy mikroprojektu;
- 10) nepredložil všetky správy o postupe realizácie mikroprojektu, ktoré sú požadované v súlade s ustanoveniami zmluvy;
- 11) odmieta sa podrobiť kontrole alebo auditu oprávnených inštitúcií;
- 12) neprijal opatrenia vo vzťahu k zisteným nezrovnalostiam v uvedenej lehote;
- 13) neposkytol potrebné informácie alebo dokumenty napriek písomnej výzve Euroregiónu/VÚC alebo iných orgánov oprávnených vykonávať kontrolu, v ktorej bol uvedený termín a právne následky nesplnenia požiadaviek Euroregiónu/VÚC alebo iných orgánov oprávnených vykonávať kontrolu;
- 14) je v likvidácii alebo voči nemu bolo začaté konkurzné konanie, alebo konkurzné konanie bolo zastavené z dôvodu nedostatku aktív na úhradu trov konania, alebo ak je v nútenej správe, alebo ak pozastavil svoju hospodársku činnosť, alebo je predmetom podobného konania;
- 15) neinformoval Euroregión/VÚC o takej zmene právneho postavenia, ktorá má za následok nesplnenie požiadaviek vo vzťahu k mikroprijímateľovi a partnerovi mikroprojektu uvedených v programe;
- 16) mikroprijímateľ alebo jeho štatutárny orgán, zástupca alebo iná osoba, ktorá sa za mikroprijímateľa podieľala na mikroprojekte, je trestne stíhaný z dôvodu korupčného správania alebo podvodu, čo poškodzuje finančné záujmy EÚ.

2. V prípade zrušenia zmluvy z dôvodov uvedených v ods. 1 mikroprijímateľ vráti finančný príspevok a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ktoré mu boli poskytnuté v súlade s § 13 tejto zmluvy.

3. V prípade, že Európska komisia neuvolní finančné prostriedky z EFRR z dôvodov nezávislých od Euroregiónu/VÚC, Euroregión/VÚC si vyhradzuje právo zrušiť zmluvu o poskytnutí finančného príspevku. V takomto prípade nie je mikroprijímateľ oprávnený uplatniť žiadne nároky voči Euroregiónu/VÚC.

4. V prípade, že sa vyskytnú okolnosti, ktoré znemožňujú ďalšie plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy, môže byť táto zmluva ukončená dohodou zmluvných strán. V prípade, že zmluva bude ukončená na základe vzájomnej dohody, má mikroprijímateľ právo ponechať si tú časť finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, ktorá zodpovedá náležite zrealizovanej časti mikroprojektu (ako je uvedené v partnerskej dohode). Zmluva môže byť ukončená na základe písomnej žiadosti mikroprijímateľa, a to v prípade, že mikroprijímateľ vráti vyplatené finančné prostriedky v súlade s § 13 tejto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, so zachovaním § 18 ods.2.

5. Bez ohľadu na dôvody ukončenia zmluvy, mikroprijímateľ predkladá záverečnú správu o postupe realizácie mikroprojektu v lehote stanovenej Euroregiónom/VÚC a je povinný archivovať dokumenty, ktoré sú spojené s jeho implementáciou v období uvedenom v § 9 ods.17.

§ 21

SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

I.

1. Správcom údajov sprístupňovaných za týchto podmienok a na účely opísané v tejto zmluve je minister fondov a regionálnej politiky. Tieto údaje boli zverené na spracovanie Euroregiónu a zverené VÚC v Žiline na ďalšie spracovanie. Kontakt s Inšpektorom ochrany osobných IODÚ dostupný na adrese: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Varšava alebo na e-mailovú adresu: IOD@miir.gov.pl.
2. Osobné údaje sa spracúvajú v rámci týchto súborov:
 - 1) Program Poľsko-Slovensko 2014 - 2020; rozsah osobných údajov je uvedený v prílohe č.4 k zmluve;
 - 2) Centrálny systém IKT podporujúci vykonávanie operačných programov; rozsah osobných údajov je uvedený v prílohe 5 k zmluve.
3. Informačná doložka je k dispozícii na webovej stránke spravovanej ministerstvom pre investície a rozvoj na adrese: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/ogolne-zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-ramach-funduszy.-europejskich/>

II.

1. Správcom údajov zozbieraných v systéme IKT: Generátor žiadosti a vyúčtovaní, ktorý je uvedený v článku 22 tejto zmluvy je „Euroregión“. Kontakt s ochrany osobných údajov úradníkom pre ochranu údajov je dostupný na adrese: ul. Widok 18/1-3; 43-300 Bielsko-Biala alebo prostredníctvom e-mailovej adresy: biuro@euroregion-beskidy.pl.
2. Osobné údaje sa spracúvajú v rámci týchto súborov:

Generátor žiadosti a vyúčtovaní - rozsah osobných údajov je uvedený v § 22 tejto dohody a v časti „Generátor žiadosti a vyúčtovaní - používateľská príručka“, ktorá je k dispozícii na webovej stránke Euroregion / VÚC.

Spracovávať sa môžu najmä údaje o zamestnancoch žiadateľa, kontaktných osobách, osobách, ktorých údaje sa budú spracúvať v súvislosti s preskúmaním oprávnenosti finančných prostriedkov (napr. meno, priezvisko, funkcia, telefónne číslo, e-mailová adresa).
3. Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014 - 2020 v súlade s touto zmluvou (článok 6. ods. 1. písm. b) GDPR.
4. Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné, odmietnutie poskytnúť údaje však zabráni účasti v programe.
5. Údaje budú uložené správcom po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie vyššie uvedených cieľov a povinností vyplývajúcich z jednotlivých právnych predpisov - dotedy, kým správca nesplní potrebnú zákonnú povinnosť, ktorá mu prináleží, najviac však v termínoch uvedených v časti I ods. 3 tohto odseku. V prípade spracovania údajov na základe poskytnutého súhlasu - do odvolania alebo v čase jeho stiahnutia, ďalšie archivovanie po dobu nevyhnutnú na možnú vymáhateľnosť práv a nárokov.
6. Správca je oprávnený poskytnúť osobné údaje tretím stranám za účelom a v rozsahu potrebnom na splnenie povinností vyplývajúcich zo zákona vrátane odvodov na sociálne poistenie, daňových záväzkov, pre kontrolné, dozorné alebo audítorské orgány a za účelom riadneho a správneho plnenia úloh správcu osobných údajov v súvislosti s uzatvorenou zmluvou. , t. j. subjekty podporujúce správcu v jeho činnostiach: poskytovatelia poštových a kuriérskych služieb, poskytovatelia právnych a poradenských služieb, poskytovatelia služieb IT, subjekty vykonávajúce platobné činnosti (banky, finančné inštitúcie).

7. Osobné údaje sa môžu poskytnúť aj príslušnej finančnej inštitúcii (Ministerstvo fondov a regionálnej politiky (predtým: Ministerstvo investícií a rozvoja)) s cieľom uskutočnenia kontroly správnosti vynakladania získaných prostriedkov.
8. Osobné údaje sa nebudú poskytovať do tretích krajín / medzinárodných organizácií.
9. S výhradou obmedzení vyplývajúcich z nariadenia GDPR a iných právnych ustanovení máte právo požiadať o prístup k vašim osobným údajom, opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracovania, ako aj právo na poskytnutie údajov, právo namietať proti ich spracovaniu a právo na odvolanie súhlasu, ak je spracovanie založené na vašom súhlase.
10. Okrem toho Vás informujeme, že máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ak podľa vášho názoru spracúvanie osobných údajov porušuje ustanovenia GDPR.
11. Vaše osobné údaje nebudú podliehať automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania, a preto nebudú mať právne účinky.

III.

1. Mikropríjimatel vyhlasuje, že splnil zákonné povinnosti vyplývajúce z ustanovení o ochrane osobných údajov vrátane nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a zrušení smernice 95/46 / ES (všeobecný predpis o ochrane údajov) a zákon z 10. mája 2018 o ochrane osobných údajov (Zbierka zákonov z roku 2018, položka 1000), v znení neskorších predpisov - vo vzťahu k dotknutým osobám a že má oprávnenie na spracovanie osobných údajov vykázaných v žiadosti o spolufinancovanie a obsiahnutých v iných dokumentoch predložených na účely vykonania a vybavenia žiadosti.
2. Mikropríjimatel v súvislosti so spracovaním osobných údajov je povinný najmä:
 - a) dodržiavať ustanovenia o ochrane osobných údajov vrátane nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46 / ES (všeobecné nariadenie) o ochrane údajov) a zákona z 10. mája 2018 o ochrane osobných údajov (Zbierka zákonov z roku 2018, položka 1 000) v znení neskorších predpisov .
 - b) plniť povinnosti vyplývajúce z vyššie uvedeného ustanovenia týkajúce sa predloženia žiadosti o dofinancovanie a jeho vyúčtovania – mikropríjimatel znáša všetky dôsledky v súvislosti s nespĺnením povinností vyplývajúcich z vyššie uvedených predpisov
 - c) informovať dotknuté osoby o spracovaní svojich osobných údajov vrátane zverejnenia týchto údajov podľa tejto zmluvy.

§ 22

GENERÁTOR ŽIADOSTÍ A VYÚČTOVANÍ

1. Za účelom vyúčtovania realizovaného mikroprojektu používa mikropríjimatel Generátor žiadostí a vyúčtovaní.
2. Mikropríjimatel prostredníctvom Generátora žiadostí a vyúčtovaní:
 - 1) pripravuje, predkladá a zasiela žiadosť o poskytnutie finančného príspevku,
 - 2) pripravuje a zasiela správy o postupe realizácie mikroprojektu príslušnému Euroregiónu/VÚC,
 - 3) pripravuje a aktualizuje harmonogram aktivít v mikroprojekte,
 - 4) vedie korešpondenciu s príslušným Euroregiónom/VÚC v oblasti realizovaného mikroprojektu a na požiadanie Euroregiónu/VÚC zasiela nevyhnutné informácie ako aj elektronické verzie dokumentov.
3. Poskytnutie elektronických verzií dokumentov prostredníctvom Generátora žiadostí a vyúčtovaní nezaväzuje mikropríjimateľa povinnosti uchovávať ich a doručiť tlačeneé verzie spolu s kópiami dokumentov príslušnému Euroregiónu/VÚC (mikropríjimatel uchováva originály

dokumentov, na základe ktorých boli vytvorené elektronické/papierové verzie). Mikroprijímateľ sprístupní originály dokumentov a ich elektronické verzie oprávneným orgánom počas kontrolnej návštevy/kontroly na mieste.

4. Podrobný opis úloh mikroprijímateľa v oblasti práce v Generátore žiadostí a vyúčtovaní a lehoty realizácie úloh sú uvedené v „Generátor žiadostí a vyúčtovaní – užívateľská príručka“, ktoré sú dostupné na internetovej stránke **Euroregiónu/VÚC**.

5. Mikroprijímateľ, ktorý sa zúčastňuje realizácie mikroprojektu, poveruje na prácu v Generátore žiadostí a vyúčtovaní osoby oprávnené vykonávať v jeho mene činnosti spojené s realizáciou mikroprojektu. Prihlásenie uvedených osôb do Generátora žiadostí a vyúčtovaní prebieha na základe registrácie na stránke <http://www.e-interreg.eu/beneficjent/rejestracja>.

6. Akékoľvek činnosti v Generátore žiadostí a vyúčtovaní vykonávané oprávnenými osobami budú v právnom zmysle považované za činnosti mikroprijímateľa.

7. Korešpondencia medzi mikroprijímateľom a **Euroregiónom/VÚC** sa môže viesť prostredníctvom Generátora žiadostí a vyúčtovaní, okrem komunikácie týkajúcej sa:

- 1) zmien obsahu zmluvy vyžadujúcich uzavretie dodatku k zmluve,
- 2) kontroly namieste,
- 3) vymáhania pohľadávok podľa § 13.

8. Mikroprijímateľ a **Euroregión/VÚC** považujú za právne záväzné riešenia prijaté v zmluve uplatňované v oblasti komunikácie a výmeny údajov v Generátore žiadostí a vyúčtovaní, bez možnosti spochybniť výsledky ich používania.

9. Oprávnené osoby mikroprijímateľa sú povinné pracovať v Generátore žiadostí a vyúčtovaní v súlade s pravidlami uvedenými v Pokynoch k príprave a podávaniu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z EFRR prostredníctvom Generátora žiadostí a vyúčtovaní.

10. Mikroprijímateľ bezodkladne hlási **Euroregiónu/VÚC** poruchy Generátora žiadostí a vyúčtovaní, ktoré znemožňujú alebo zhoršujú prácu v systéme, v dôsledku čoho nie je možné poslať **Euroregiónu/VÚC** správy o postupe realizácie mikroprojektu.

11. Mikroprijímateľ je vždy povinný nahlásiť **Euroregiónu/VÚC** informácie o narušení ochrany informácií, o incidentoch a bezpečnostných hrozbách spojených so spracovaním údajov v Generátore žiadostí a vyúčtovaní, a to najmä v súvislosti s neoprávneným prístupom k údajom spracovávaným mikroprijímateľom v Generátore žiadostí a vyúčtovaní.

§ 23

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ak sa niektoré ustanovenia zmluvy stanú neplatnými, nebudemožné ich vykonať alebo budú v rozpore so zákonom, zmluva bude zmenená s cieľom nahradiť alebo odstrániť neplatné, nevykonateľné ustanovenia alebo ustanovenia, ktoré sú v rozpore so zákonom. Ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti.

2. V záležitostiach, ktoré nie sú upravené zmluvou, sa uplatňujú predpisy uvedené v § 2 ods.4 ako aj príslušné vnútroštátne predpisy **Euroregiónu/VÚC**, ktoré nie sú s nimi v rozpore.

3. Táto zmluva je platná, kým mikroprijímateľne splní všetky svoje povinnosti, vrátane povinností spojených so zachovaním udržateľnosti projektu a povinnosti archivácie uvedenej v § 9 ods.17.

4. Táto zmluva je vyhotovená v slovenskom/poľskom jazyku¹⁵, v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu.

5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísaním oboma stranami a účinnosť dňom

¹⁵ Podľa sídla mikroprijímateľa

nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle VÚC¹⁶.

§ 24

KOREŠPONDENCIA

1. Akákoľvek korešpondencia spojená s plnením tejto zmluvy musí byť vyhotovená slovenskom/poľskom¹⁷ jazyku a zaslaná na adresy uvedené v Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
2. Zmeny adries uvedených v ods. 1 nevyžadujú zmenu zmluvy vo forme dodatku.

§ 25

ROZHODUJÚCE PRÁVO A JURISDIKCIA

1. Pri tejto zmluve sa v prípade mikroprijímateľa z Poľska uplatňujú poľské právne predpisy a v prípade mikroprijímateľa zo Slovenska slovenské právne predpisy.
2. V prípade sporov sa budú zmluvné strany usilovať o zmier.
3. V prípade, že spor nebude vyriešený zmiernom, bude o ňom rozhodovať miestne príslušný všeobecný súd podľa sídla Euroregiónu/VÚC.

§ 26

PRÍLOHY K ZMLUVE

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

1. Plná moc pre osobu zastupujúcu Euroregión/VÚC (ak sa vzťahuje);
2. Plná moc pre osobu zastupujúcu mikroprijímateľa (ak sa vzťahuje);
3. Aktuálna žiadosť o poskytnutie finančného príspevku;
4. Rozsah osobných údajov spracúvaných v súbore: **Program Poľsko-Slovensko 2014 - 2020**
5. Rozsah; **osobných údajov spracovávaných v zbierke: Centrálny systém IKT podporujúci realizáciu operačných programov.**
6. **Tabuľka týkajúca sa výšky poskytnutej pomoci de minimis/štátnej pomoci (ak sa vzťahuje)**

¹⁶ V prípade slovenského mikroprijímateľa v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetových stránkach príslušných inštitúcií

¹⁷ Podľa sídla mikroprijímateľa

V mene
Euroregiónu/VÚC

Ing. Erika Jurínová
Meno a priezvisko

predsedníčka Žilinského samosprávneho kraja
Funkcia

.....
Podpis a pečiatka (ak sa vzťahuje)

.....
Miesto, dátum

V mene
Mikroprijímateľa

Ing. Iveta Chabadová
Meno a priezvisko

výkonná riaditeľka Krajskej organizácie
cestovného ruchu Žilinský turistický kraj
Funkcia

.....
Podpis a pečiatka (ak sa vzťahuje)

.....
Miesto, dátum

Príloha č. 4 Rozsah osobných údajov spracúvaných v súbore: Program Poľsko-Slovensko 2014 - 2020.

Rozsah osobných údajov žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov, vedúcich partnerov alebo partnerov projektu realizujúcich projekty (vrátane ich zamestnancov, osôb oprávnených na pracovné kontakty alebo na prijímanie záväzných rozhodnutí v ich mene)

I. Osoby zastupujúce žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov, vedúcich partnerov alebo partnerov projektu, ktorí realizujú projekty (vrátane ich zamestnancov, osôb oprávnených na pracovné kontakty alebo na prijímanie záväzných rozhodnutí v ich mene)

1. Meno
2. Priezvisko
3. Telefón
4. Fax
5. E-mailová adresa
6. Štát
7. Rodné číslo / osobné identifikačné číslo
8. Úloha v projekte

II. Žiadatelia

1. Názov žiadateľa
2. Právna forma
3. Forma vlastníctva
4. DIČ / IČ DPH
5. IČO
6. Štát
7. Adresa sídla: ulica, číslo budovy, číslo bytu, PSČ, mesto, telefón, fax, e-mail, webová stránka

III. Prijímatelia / Partneri

1. Meno prijímateľa / partnera
2. Právna forma príjemcu / partnera
3. Forma vlastníctva
4. DIČ / IČ DPH
5. IČO
6. Adresa sídla: Ulica, číslo budovy, číslo bytu, PSČ, mesto, telefón, fax, e-mail, webová stránka
7. Štát
8. Číslo účtu prijímateľa/ partnera

IV. Rozsah osobných údajov osôb zastupujúcich inštitúcie zapojené do realizácie programu

1. Meno
2. Priezvisko
3. Miesto práce / názov zastupovanej inštitúcie
4. E-mailová adresa
5. Prihlasovacie údaje/login
6. Úloha v programe
7. Štát
8. Adresa sídla: Ulica, číslo budovy, číslo bytu, PSČ, mesto, telefón, fax, e-mail

V. Rozsah údajov o členoch personálu projektu, ktorých údaje sa budú spracúvať v súvislosti s preskúmaním oprávnenosti finančných prostriedkov projektu

1. Meno
2. Priezvisko
3. Krajina
4. Rodné číslo / osobné identifikačné číslo
5. Forma zapojenia
6. Obdobie zapojenia do projektu
7. Rozsah pracovných hodín

8. Pracovné hodiny
9. Funkcia

VI. Údaje o účastníkoch akcií realizovaných v rámci projektov, ktorých údaje sa budú spracúvať v súvislosti s preskúmaním oprávnenosti finančných prostriedkov na projekt (vrátane členov výberových komisií)

1. Meno
2. Priezvisko
3. Názov inštitúcie / organizácie
4. E-mailová adresa
5. Telefón

VII. Dodávatelia, ktorí sa uchádzajú o vykonávanie zákaziek alebo vykonávanie zmlúv v rámci projektu, vrátane zmlúv o verejnom obstarávaní, ktorých údaje sa spracujú v súvislosti s preskúmaním oprávnenosti finančných prostriedkov na projekt

1. Meno
2. Priezvisko
3. Meno interpreta
4. NIP dodávateľa / identifikačné číslo
5. Adresa sídla: Ulica, číslo budovy, číslo bytu, PSČ, mesto, telefón, Fax, e-mail
6. Štát

Príloha č. 5 Rozsah osobných údajov spracovávaných v zbierke: Centrálny systém IKT podporujúci realizáciu operačných programov.

Rozsah osobných údajov používateľov centrálného systému IKT, žiadateľov, prijímateľov/ partnerov:

I. Používatelia centrálného systému IKT zo strany inštitúcií zapojených do realizácie programov:

1. Meno
2. Priezvisko
3. Miesto výkonu práce
4. E-mailová adresa
5. Prihlasovacie údaje/login

II. Používatelia centrálného systému IKT zo strany prijímateľov/partnerov projektov (osoby oprávnené na prijímanie záväzných rozhodnutí v mene prijímateľa/partnera)

1. Meno
2. Priezvisko
3. Telefón
4. E-mailová adresa
5. Štát
6. Rodné číslo / osobné identifikačné číslo

III. Žiadatelia

1. Názov žiadateľa
2. Právna forma
3. Forma vlastníctva
4. DIČ
5. Štát
6. Adresa: ulica, číslo budovy, číslo bytu, PSČ, mesto, telefón, fax, e-mail, webová stránka

IV. Prijímatelia / Partneri

1. Názov prijímateľa / partnera
2. Právna forma príjemcu / partnera
3. Forma vlastníctva
4. DIČ
5. IČO
6. Adresa sídla: ulica, číslo budovy, číslo bytu, PSČ, mesto, telefón, fax, e-mail, webová stránka
7. Štát
8. Číslo účtu prijímateľa/ partnera



RNDr. Peter Dobeš
predseda

Splnomocnenie

Dole podpísaný RNDr. Peter Dobeš, narodený [redacted]
Rajecké Teplice

splnomocňujem

týmto Ing. Ivetu Chabadovú, narodenú [redacted] bytom [redacted] ku
všetkým konaniam súvisiacich s prípravou a realizáciou mikroprojektu Putujme spolu v rámci
Programu Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 - 2020 v termíne od. 25.07.2019 do jeho
ukončenia.

RNDr. Peter Dobeš
predseda

Plnú moc prijímam

Ing. Iveta Chabadová

**Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt z
prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja
Program Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014 -2020.**

**Wniosek o dofinansowanie mikroprojektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Program Interreg V-A Polska - Słowacja 2014 - 2020.**

Číslo mikroprojektu / Numer mikroprojektu:	INT/EB/ZA/1/V/A/0169
Dátum a hodina prijatia žiadosti Euroregiónom/VUC / Data i godzina wpłynięcia wniosku do Euroregionu/VUC:	pečiatka / pieczęć

Vedúci partner - žiadateľ / Partner wiodący - wnioskodawca	Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj
Názov mikroprojektu / Tytuł mikroprojektu	Putujme spolu
Prioritná os / Os priorytetowa	Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia
Špecifický cieľ / Cel szczegółowy	Zvýšenie úrovni udržateľného využitia kultúrneho a prírodného dedičstva návštevníkmi a obyvateľmi
Kód intervencie / Kod interwencji	092. Ochrana, rozvoj a podpora verejných aktív cestovného ruchu
Typ mikroprojektu / Typ mikroprojektu	individuálny / indywidualny

Obdobie realizácie mikroprojektu / Okres realizacji mikroprojektu
01-2020 - 12-2020

Oprávnené výdavky / Wydatki kwalifikowalne					
Partneri / Partnerzy	Európsky fond regionálneho rozvoja / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Národné spolufinancovanie / štátna pomoc / Współfinansowanie krajowe		Spolu / Razem	Podiel partnera / Udział partnera
		Prostriedky zo štátneho rozpočtu / Środki z budżetu państwa	Vlastný vklad / Wkład własny		
Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj	27 228,84 €	3 203,39 €	1 601,70 €	32 033,93 €	100,00%
	85%	10%	5%		
Spolu / Razem	27 228,84 €	3 203,39 €	1 601,70 €	32 033,93 €	100%
Celková hodnota mikroprojektu / Wartość całkowita mikroprojektu				32 033,93 €	100%

Počet ostatných partnerov (bez VP) / Liczba pozostałych partnerów (bez PW)	1	Krajina pôvodu / Kraj pochodzenia	PL	1
			SK	0

Vedúci partner - žiadateľ / Partner wiodący - wnioskodawca		
Základné informácie / Podstawowe informacje		
Názov žiadateľa / Nazwa wnioskodawcy	Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj	
Typ žiadateľa / Kategoria wnioskodawcy	Turistické organizácie (neziskové)	
Štatutárny zástupca žiadateľa / Reprezentacja prawna wnioskodawcy	RNDr. Peter Dobeš predseda	
Krajina / Kraj	Slovensko	
Kraj / Województwo	Žilinský kraj	
Okres / Powiat	Žilina	
Obec PSČ / Miejscowość kod pocztowy	Žilina 011 09	
Ulica, číslo domu / Ulica, numer domu	Komenského 48	
IČO / REGON	42220238	
DIČ / NIP	2023472847	
DPH / Podatek VAT	Je žiadateľ platcom DPH? / Czy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT?	Môže žiadateľ realizáciou mikroprojektu získať naspäť výdavky vynaložené na DPH? / Czy wnioskodawca realizując powyższy mikroprojekt może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT?
	Nie / Nie	Nie / Nie
Kontaktný telefón / Telefon kontaktowy	+421 917 525 649	
E-mailová adresa / Adres e-mail	iveta.chabadova@zask.sk	
Www stránka / Strona www	www.zilinskyturistickykraj.sk	
Doterajšie skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov vrátane projektov financovaných z prostriedkov EÚ / Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów, w tym finansowanych ze środków UE	<p>Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj bola založená 21.2.2012 na základe zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu a zaregistrovaná bola na Ministerstve dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky dňa 9.marca 2012. Cieľom je spoločná propagácia a marketing Žilinského kraja, tvorba produktov, propagačných materiálov a máp, realizácia mediálnych kampaní. Podporujeme podujatia regionálneho aj celoslovenského významu, zúčastňujeme sa veľtrhov a výstav cestovného ruchu, organizujeme infocesty pre zástupcov domácich a zahraničných médií. Podporujeme rozvoj CR prostredníctvom marketingových aktivít, zlepšovaním kvality služieb a budovaním infraštruktúry CR s cieľom motivovať návštevníkov k pobytu u nás. Počas nášho pôsobenia sme nadobudli množstvo poznatkov z oblasti prípravy rôznych podujatí, materiálov podporujúcich CR. Napr. v r.2018-2019 sme realizovali projekt "Žilinský kraj bližšie k ľuďom" vďaka dotácii 150 tis. EUR od MDaV SR s aktivitami napr.výroba infotabúl a smerovníkov, veľtrhy a výstavy CR, infocesty, mediálne kampane, propag.materiály, či školenia. Na realizáciu projektu máme dostatočne vedomosti a skúsenosti.</p>	

Kontaktná osoba / Osoba do kontaktu	
Meno a priezvisko / Imię i nazwisko	Ing. Iveta Chabadová
Telefón / Telefon	+421 917 525 649
Fax / Fax	--
E-mailová adresa / Adres e-mail	iveta.chabadova@zask.sk

Kontaktná osoba / Osoba do kontaktu	
Meno a priezvisko / Imię i nazwisko	Mgr. Marta Zimanová
Telefón / Telefon	+421 (0)41 50 32 305
Fax / Fax	--
E-mailová adresa / Adres e-mail	marta.zimanova@zask.sk

Partner mikroprojektu 1 / Partner mikroprojektu 1

Základné informácie / Podstawowe informacje

Názov partnera 1 / Nazwa partnera 1	GMINA UJSOŁY	
Kategória partnera 1 / Kategoria partnera 1	Obec	
Štatutárny zástupca partnera 1 / Reprezentacja prawna Partnera 1	Mgr. Tadeusz Piętka wójt	
Krajina / Kraj	Polsko	
Kraj / Województwo	Ślęskie	
Okres / Powiat	Żywiecky	
Obec PSČ / Miejscowość kod pocztowy	Ujsoly 34-371	
Ulica, číslo domu / Ulica, numer domu	ul.Gminna 1	
IČO / REGON	072182730	
DIČ / NIP	5532510951	
DPH / Podatek VAT	Je partner 1 platcom DPH? / Czy partner 1 jest płatnikiem podatku VAT?	Može partner 1 realizáciou mikroprojektu získať naspäť výdavky vynaložené na DPH? / Czy partner 1 realizując powyższy mikroprojekt może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT?
	Nie / Nie	Nie / Nie
Kontaktný telefón / Telefon kontaktowy	+4833 8647 350	
Fax / Fax	+4833 8647 354	
E-mailová adresa / Adres e-mail	ugujsoly@ujsoly.com.pl	
Www stránka / Strona www	http://www.ujsoly.com.pl	
Doterajšie skúsenosti partnera 1 s mikroprojektom realizáciou projektov vrátane projektov financovaných z prostriedkov EÚ / Dotychczasowe doświadczenie partnera 1 mikroprojektu w realizacji projektów, w tym finansowanych ze środków UE	<p>Gmina Ujsoly od svojho vzniku, ako subjekt územnej samosprávy v Poľsku, realizovala množstvo tak väčších investičných ako aj menších neinvestičných projektov smerujúcich do rozvoja územia. Rovnako tak realizovala i projekty v rámci cezhraničnej spolupráce INTERREG PL-SK so slovenskými partnermi - napr. s obcou Nowot (projekt „Ochrona a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva obcí Nowot a Ujsoly“ v hodnote 49 347,60 €, aktuálne v r.2019 realizuje v partnerstve s obcou Nowot projekt „Spája nás príroda a kultúra“ v celkovom objeme 48 503,34 € na mikroprojekt), a práve vďaka výmene nadobudnutých skúseností partnera bude vzájomná kooperácia jedným z dôležitých prvkov pri implementácii individuálneho projektu slovenského žiadateľa. Vďaka cezhraničnému partnerstvu v tomto projekte, rozdeleniu kompetencií a výmene vzájomných skúseností bude mať projekt podstatný prínos pre efektívny budúci rozvoj ako aj možnú širšiu spoluprácu organizácií pôsobiacich v spoločnom slovensko-poľskom prihraničnom priestore.</p>	

Kontaktná osoba / Osoba do kontaktu	
Meno a priezvisko / Imię i nazwisko	Julia Grygny
Telefón / Telefon	+48 33 8647 350
Fax / Fax	-
E-mailová adresa / Adres e-mail	j.grygny@ujsoy.com.pl

Kvalita cezhraničného partnerstva / jakość partnerstwa transgranicznego

Spoločná príprava mikroprojektu / Wspólne przygotowanie mikroprojektu	Áno / Tak
--	------------------

Spoločná príprava prebiehala intenzívnejšie po vyhlásení výzvy, a to e-mailom, telefonicky ako aj osobne. Možnosť zapojiť sa do takéhoto mikroprojektu bol stimulom pre oboch partnerov, nakoľko práve pomocou nenávratnej dotácie je možné dosiahnuť ciele, ktoré si partneri zadefinovali a široký dosah cezhraničného charakteru. Partneri spolu konkretizovali harmonogram mikroprojektu, aktivity a zodpovednosť za jednotlivé úlohy, tiež prediskutovali a bližšie špecifikovali rozpočet a výstupy mikroprojektu. Súčasťou prípravy bolo tiež podrobné plánovanie zodpovednosti osôb v pripravovanom projektovom tíme. Samozrejmosťou bolo po vypracovaní kompletného rozpočtu aj vypracovanie partnerskej dohody o realizácii mikroprojektu, ktorá je súčasťou príloh žiadosti. Cezhraničná kooperácia v rámci nášho mikroprojektu je kľúčová pre budúci širší dosah na lepšie využívanie existujúceho potenciálu v prihraničí a zároveň nám kooperácia umožní efektívne a trvalo udržateľne rozvíjať cestovný ruch na oboch stranách hraníc. Na propagáciu máme tiež nedostatok prezentačných materiálov, a preto súčasťou výdavkov projektu budú aj atraktívne propag.materiály (napr. tašky, dáždnyky, USB kľúče, perá apod.).

Spoločná realizácia mikroprojektu / Wspólna realizacja mikroprojektu	Áno / Tak
---	------------------

Aktivity budú prebiehať v zmysle určeného harmonogramu spoločne so zapojením jednotlivých partnerov podľa logiky mikroprojektu. Za pomoci vytvoreného partnerstva interní zamestnanci žiadateľa zmapujú sakrálné pamiatky a pútnické cesty v záujmovom území. Následne partner vytvorí pre žiadateľa podmienky pre zorganizovanie prezentácie pútnického turizmu v cezhraničnej oblasti- bude participovať na organizovaní tematickej výstavy fotografií v PL. Žiadateľ po zmapovaní pútnických ciest a pamiatok, ako základnej aktivity, zorganizuje na území SR rovnako tak ako v PL výstavu fotografií k pútnickému turizmu v cezhraničnej oblasti a bude hlavným organizátorom záverečnej konferencie, kde budú predstavené aktivity mikroprojektu, jeho ciele, výstupy a výsledky. Konferencie sa zúčastní aj partner z PL a príp. aj iné organizácie z cezhraničnej oblasti, s ktorými môžeme vďaka realizácii mikroprojektu nadviazať kontakty v oblasti cest.ruchu. V koordinácii je naplánovaná aj publicita a zviditeľňovanie mikroprojektu. Na spoločnú implementáciu bude dohliadať proj.tím a najmä projektový manažér.Definitívne a konkrétne personálne obsadenie pozícií v proj.tíme bude určené po schválení našej žiadosti.

Spoločný personál mikroprojektu / Wspólny personel mikroprojektu	Áno / Tak
---	------------------

Predpokladáme nasledovné vytvorenie projektového tímu: tím bude pozostávať zo štatutárov partnerov, koordinátorov aktivít mikroprojektu (1os/partner), účtovníka (na strane žiadateľa) a projekt. manažéra (PM), ktorý bude spoločný pre celý mikroprojekt na strane žiadateľa. Projektový manažér bude, v prípade úspešnosti mikroprojektu, vybraný do tímu na základe predchádzajúcich dlhoročných skúseností v oblasti riadenia a implementácie projektov a mikroprojektov financovaných z EÚ. Projektový tím bude pracovať koordinovane a priebežne zdieľať informácie. Proces verejného obstarávania zabezpečí zodpovedná osoba žiadateľa v koordinácii s proj.tímom. Projektový manažér bude riadiť mikroprojekt ako celok, kontrolovať harmonogram, výstupy, plnenie aktivít a komunikovať s členmi tímu ako aj s riadiacim orgánom pre mikroprojekty - teda Žilinským samosprávnym krajom. Chceme zároveň uviesť, že skúsenosti partnerov sú výborným predpokladom pre riadne zvládnutie implementácie mikroprojektu.

Spoločné financovanie mikroprojektu. / Wspólne finansowanie mikroprojektu	Nie / Nie
--	------------------

POPIS MIKROPROJEKTU / OPIS MIKROPROJEKTU

Odôvodnenie mikroprojektu / Uzasadnienie mikroprojektu

Pútnictvo je kultovou praktikou mnohých svetových náboženstiev (napr. hinduizmus, judaizmus, kresťanstvo, islam), no z nich najvyšší počet pútnikov absorbuje kresťanstvo. Pútnický cestovný ruch predstavuje až 35 - 40 % svetovej návštevnosti, keď približne 240 mil. osôb sa ročne vydáva na putovanie s náboženskými cieľmi; z uvedeného počtu je asi 150 mil. kresťanov. Ako uvádza Eurostat „Cestovný ruch zohráva v EÚ dôležitú úlohu z dôvodu ekonomického potenciálu a potenciálu pre zamestnanosť, ako aj pre sociálny a environmentálny vplyv.“

Pútnictvo má v kresťanstve, ale aj v iných náboženstvách dlhú históriu. Závazok putovať k niektorému svätému miestu, ku hrobu svätca, či na miesto nejakej slávnej udalosti, sa takmer univerzálne považovalo za niečo, čo je na prospech duchovného života jedinca. Púť ľudia absolvovali nielen kvôli požehnaniu, či ako hold autorite, ale tiež kvôli očisteniu sa od minulých hriechov. Už od prvých kresťanských storočí malo putovanie tieto základné ciele: vidieť, modliť sa, klaňať sa, splniť sľub a dosiahnuť vypočutie prosieb. Pútnický cestovný ruch je teda špecifickým druhom cestovného ruchu, pri ktorom pútnici ako účastníci cestovného ruchu majú prevažne duchovnú motiváciu.

Náš mikroprojekt je orientovaný na zlepšenie využívania existujúceho prírodného a kultúrneho potenciálu - v oblasti sakrálnych pamiatok a pútnictva, a to na území slovensko-poľského pohraničia. Už od pradávna sa na území krajov oboch partnerov odohrávali mnohé púte a dlhé cesty jednotlivcov a skupín, ktoré tieto osoby však nerozdeľovali, ale naopak spájali. Zámerom mikroprojektu je v prvom rade zmapovať tieto sakrálne pamiatky a pútnické cesty v cezhraničnom priestore a následne vytvoriť materiály a zrealizovať vhodné aktivity propagujúce toto zaujímavé územie. Chceme pripraviť atraktívne výstupy a obstaráť také propag. predmety pre verejnosť, aby sme zúročili naše dlhoročné skúsenosti z oblasti cestovného ruchu a dosiahli cieľ projektu, a prispeli aj k výsledku "Úroveň povedomia turistov pochádzajúcich spoza pohraničnej oblasti o prírodnom a kultúrnom dedičstve pohraničnej oblasti". Vytvoríme brožúry s mapou s pútnickými cestami v cezhraničí, cestopisníky, zorganizujeme atraktívnu výstavu fotografií s pútnickou tematikou a tiež záverečnú konferenciu propagujúcu celý mikroprojekt, jeho aktivity a výstupy. Prostredníctvom aktivít chceme odhaliť málo poznané súvislosti a atraktivity územia pre skvalitnenie pútnického turizmu v oblasti slovensko-poľského pohraničia, k čomu je cezhraničná spolupráca kľúčová. U oboch partnerov sa nachádzajú významné sakrálne pamiatky a pútnické cesty, ktoré sú však nedostatočne propagované a málo navštevované. Návštevníkom kraja, ale aj novým pútnikom mikroprojektom otvoríme „nový“ priestor na poznávanie, kt. bude mať v sebe rozmer nielen bežného turizmu a teda poznávania prírodných a kultúrnych pamätihodností, ale rozšírením povedomia verejnosti otvoríme naše cezhraničné územie pre rozvoj religiózneho cestovného ruchu.

Hlavný cieľ mikroprojektu a spôsob, akým prispieva k realizácii špecifického cieľa programu / Cel ogólny mikroprojektu oraz sposób w jaki przyczynia się do realizacji celu szczegółowego programu

Cieľom nášho mikroprojektu je zintenzívniť trvaloudržateľné využitie kultúrneho a prírodného dedičstva návštevníkmi a obyvateľmi, čo je v zmysle progr. dokumentov v súlade s cieľom PO1. V čase rastúceho extrémizmu a populistického zastrašovania obyvateľov v EÚ, chceme mikroprojektom poukázať na silu duchovných hodnôt kresťanstva, silu spolupráce, porozumenia a mieru. Často krát totiž akoby sme zabúdali na hrôzy a tragédie vojnových konfliktov, na následky absencie pochopenia, empatie, dialógu. Chceme poukázať ako dokážeme využívať lokálny prírodný a kultúrny potenciál, ako vieme nadviazať na spoločnú históriu. Ako vieme následne profitovať z pútnického turizmu na rôznych úrovniach bez negatívnych následkov na životné prostredie. Chceme zdôrazniť, ako dôležité je „putovať spolu“ v mieri - teda aký je mier dôležitý pre každú krajinu. Chceme poukázať, že nie je vhodné ukazovať prstom na náboženstvá iných, ale je dôležité poukázať na silné hodnoty kresťanstva a podporiť naše tradície, aby kresťanstvo v našom

cezhraničnom priestore nevymizlo, resp. nestratilo svoj nesporný význam s príchodom konzumného spôsobu života plného elektroniky, či násilia v médiách, odcudzovania a osamelosti ľudí. Mikroprojekt ukáže aké hodnoty nám spolupráca v dialógu môže priniesť - aj s ohľadom na rozvoj miestnych samospráv, či sekundárne rozvojom domáceho podnikateľského prostredia, a to prílevom nových pútnikov a turistov do oblasti.

Jednotlivé úlohy mikroprojektu vedú k tomu, aby sme spropagovali cezhraničné územie niečím novým a atraktívnym a prilákali tu väčšie množstvo návštevníkov. Zároveň jeho realizácia prispeje k zvýšeniu povedomia o atraktívnosti územia aj u domácich obyvateľov. Mikroprojekt je koncipovaný tak, aby v dlhodobom horizonte bol udržateľný - čím je celosvetovo práve "pútnictvo" charakteristické. Vďaka mikroprojektu tak efektívne využívame potenciál územia a jeho kultúrne a prírodné dedičstvo, čím náš mikroprojekt priamo prispieva k realizácii špecifického cieľa programu.

Špecifické ciele mikroprojektu (max.3) a spôsob, akým prispejú k realizácii hlavného cieľa mikroprojektu / Cele szczegółowe mikroprojektu (max.3) oraz sposób, w jaki przyczyniają się do realizacji celu ogólnego mikroprojektu

Cestovný ruch je jednou zo základných zložiek hospodárstva a v mnohých krajinách EÚ sa podieľa významným spôsobom na rozvoji regiónov. Existujúci prírodný a kultúrny potenciál v našom cezhraničnom priestore chceme preto efektívnejšie využívať a vytvoriť týmto mikroprojektom aj akýsi základ pre ďalší rozvoj územia ako aj vytvoriť predpoklady pre iné nadväzujúce aktivity obdobného charakteru. Mikroprojekt prispieva k miestnemu rozvoju a pracovné miesta, ktoré sa sekundárne vďaka zvýšenej návštevnosti vytvárajú alebo udržiavajú, môžu pomáhať pôsobiť proti úpadku priemyselnej výroby alebo vidieka. Vzhľadom na východiskovú situáciu sme si preto zadefinovali tieto špecifické ciele:

- 1) Zefektívnenie využívania existujúceho prírodného a kultúrneho potenciálu pohraničného regiónu prostredníctvom zmapovania sakrálnych pamiatok a pútnických trás v oblasti
 - 2) Zlepšenie propagácie sakrálnych pamiatok a pútnického turizmu v pohraničnom regióne.
- Prioritou žiadateľa je prezentácia a propagácia destinácie Žilinský kraj doma a v zahraničí a zvyšovanie návštevnosti regiónov Žilinského kraja cez aktívnu spoluprácu s oblastnými organizáciami cestovného ruchu. Týmto mikroprojektom rozširujeme ponuku našich služieb v cezhraničnom duchu. Otvárame brány poľským turistom a zase naopak vďaka partnerstvu sa otvára poľské prihraničie slovenským návštevníkom. Existujúci potenciál v našom cezhraničnom priestore chceme efektívnejšie využívať a vytvoriť týmto mikroprojektom aj akýsi štart pre ďalšiu formu cestovného ruchu - pútnický turizmus a následne iné nadväzujúce aktivity obdobného charakteru. Uvedené špecifické ciele prispejú k dosiahnutiu hlavného cieľa mikroprojektu a priamo nadväzujú na naše aktivity, výstupy a výsledky mikroprojektu.

Cielové skupiny a vplyv mikroprojektu na cielové skupiny / Grupy docelowe i wpływ mikroprojektu na grupy docelowe

→ osoby navštevujúce oprávnené územie vrátane turistov a iných osôb využívajúcich kultúrno-rekreačnú ponuku územia zahrnutého do programu

Hlavná cieľová skupina bola zvolená s ohľadom na charakter nášho mikroprojektu a jeho aktivít ako aj očakávaný prílev pútnických turistov a návštevníkov sakrálnych pamiatok do oblasti. Sekundárne môže pozitívne vplývať aj na obyvateľov oprávneného územia, a to predovšetkým v súvisiacej ponuke služieb vďaka rozvoju turizmu v oblasti. Primárne však zmapujeme územia a následne spropagujeme oblasť pre návštevníkov oprávneného územia a turistov, ktorí oblasť navštívia aj kvôli iným kultúrnym a rekreačným aktivitám. Náš projekt pripraví turistom a návštevníkom ďalšiu možnosť trávenia svojich voľnočasových aktivít, obohatenú o duchovný

rozmer, príp. pre ateistických návštevníkov bude projekt slúžiť na spoznávanie sakrálnych pamiatok, kostolov a histórie územia a niekdajších i terajších pútnických ciest.

V rámci úlohy 3 obstaráme pre hlavnú cieľovú skupinu dôležité a atraktívne propagačné predmety, ktoré budú lákadlom pre návštevníkov a budú distribuované širokej verejnosti počas realizácie projektu avšak aj v období udržateľnosti, čím budú šíriť myšlienku mikroprojektu aj po jeho ukončení a budú podporovať poznávanie nových zmapovaných pútnických ciest a významných sakrálnych pamiatok v cezhraničnom priestore SK-PL.

- postihnuté osoby
- národnostné menšiny
- osoby vo veku 50+
- iné

Náš mikroprojekt nie je zameraný na oblasť zamestnávania, je však otvorený pre všetky kategórie obyvateľov. Jeho výstupy bude môcť využívať každý, bez ohľadu na vek, pohlavie, etnikum, rasu apod. Zmapované sakrálne pamiatky a pútnické miesta môžu slúžiť ako miesta oddychu a relaxácie pre rodiny s deťmi aj marginalizované osoby so ZŤP, ktoré tieto miesta radi navštevujú.

Úlohy mikroprojektu / Zadania mikroprojektu

Názov úlohy / Nazwa zadania	Zmapovanie sakrálnych pamiatok a pútnických ciest v prihraničnom regióne
Partneri mikroprojektu zapojení do realizácie úlohy / Partnerzy mikroprojektu zaangażowani w realizację zadania	Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj - Financujúci partner
Termín realizácie / Termin realizacji	2020-01 - 2020-09
Miesto realizácie / Miejsce realizacji	ŽSK, subregión Bielsky a Oświęcimský
Popis úlohy s uvedením nevyhnutných kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov (vrátane propagácie úlohy) / Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja zadania)	KOCR Žilinský turistický kraj pomocou interných zamestnancov zmapuje pútnické cesty a sakrálne pamiatky - kostoly, pútnické miesta, miesta Jakubskej cesty apod. na oprávnenom území slovensko-poľského prihraničia. Konkrétne pamiatky a pútnické cesty nie je možné teda dopredu presne vymenovať, keďže budú výstupom práce odborných zamestnancov žiadateľa počas realizácie mikroprojektu. Pri tejto práci bude nápomocný aj partner mikroprojektu, avšak len dobrovoľnou činnosťou. Výstupom zmapovania budú vydané brožúry s mapou s vyznačenými pútnickými cestami a významnými sakrálnymi pamiatkami, vrátane fotografií (využijú sa fotografie dodané v rámci úlohy 2). Brožúry budú v slovenskom a poľskom jazyku ako aj cestovateľské zberateľské pasy - tzv. cestopisníky, kde si bude môcť pútnik zaznačiť miesta svojich pútí, ciest a návštev. V rámci úlohy žiadateľ obstará 30 pečiatok pre tieto miesta vo vyznačenej ceste, aby si ich mohli cestovatelia označiť do cestopisníkov, čím podporíme rozvoj CR vďaka záujmu navštíviť rôzne miesta v prihraničí a napr. prejsť pútné cesty podľa mapy. Pečiatky budú distribuované najmä ku sakrálnym pamiatkam, nakoľko tieto nie sú klasické "turistické destinácie" a pečiatkami nedisponujú tak ako napr. horské chaty. Pre riadne vyhotovenie brožúry bude potrebné zabezpečiť aj preklad textových častí brožúry s mapou. Na úlohu nadväzujú podstatné výstupy (ako už uvedené brožúry či pečiatky), ktoré sú nevyhnutné na zlepšenie propagácie a dosiahnutie cieľa mikroprojektu.

Kategória výdavkov Kategoria wydatków	Názov a popis výdavku Nazwa i opis wydatku	Počet/Jednotka Liczba / Jednostka	Jednotková hodnota Wartość jednostki	Celkom Ogółem
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Brožúry s mapami - formát A5, min.80 strán + obálka, plnofarebná tlač, papier vnútro:110 g natieraný, obálka 250g natieraný, väzba V1, slovenská a poľská verzia v jednom výtlačku vrátane grafického spracovania fotografií, textov a mapy	3 000,00 szt	3,69 €	11 070,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Preklady do poľštiny , a to textovej časti brožúry s mapami a fotografiami, preklad cestopisníka, 15 normostrán	15,00 szt	20,00 €	300,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Cestopisníky - grafika a tlač, slovníček formátu A6, min. 32 strán + obálka, plnofarebná tlač, papier: 70g ofsetový, obálka 200g natieraný, väzba V1, slovenská a poľská verzia	3 000,00 szt	1,31 €	3 930,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Výroba, grafické spracovanie podkladu a dodávka pečiatok k navštíveným miestam, sakrálnym pamiatkam a miestam pútnických ciest	30,00 szt	18,00 €	540,00 €
Výdavky na služobné cesty a ubytovanie / Koszty podróży i zakwaterowania	Služobné cesty pre zmapovanie ciest v cezhraničnom regióne (počet ciest -2 *3 osoby = 6 osobociest)	6,00 liczba	37,00 €	222,00 €

Celková hodnota úlohy / Wartość całkowita zadania		16 062,00 €
Výdavky vynaložené mimo oprávneného územia / wydatki poniesione poza obszarem wsparcia		0,00 €
Programové ukazovatele výstupu / Wskaźniki produktu programu		
Úloha nerealizuje programový ukazovateľ / Zadanie nie realizuje wskaźnika programu		
Individuálne ukazovatele / Wskaźniki własne		
Ukazovateľ Wskaźnik	Hodnota naplánovaná pre úlohu Wartość planowana dla zadania	Zdroj informácií o dosiahnutí ukazovateľa Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Publikácia (napr. kniha, album, príručka, sprievodca, slovník, spevník, zborník z konferencie, brožúra, katalóg, leták, mapa, film, CD s hudbou, prezentácia)	1,00 liczba	Brožúra s mapou s vyznačenými sakrálnymi pamiatkami a zmapovanými pútnickými cestami - dodací list, fotodokumentácia
Náklad publikácie	3 000,00 szt	Brožúra s mapou s vyznačenými sakrálnymi pamiatkami a zmapovanými pútnickými cestami - dodací list, fotodokumentácia

Názov úlohy / Nazwa zadania	Zorganizovanie tematickej výstavy fotografií k pútnickému turizmu
Partneri mikroprojektu zapojení do realizácie úlohy / Partnerzy mikroprojektu zaangażowani w realizację zadania	Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj - Financujúci partner GMINA UJSOŁY
Termín realizácie / Termin realizacji	2020-03 - 2020-11
Miesto realizácie / Miejsce realizacji	UJSOŁY (PL) , ŽILINA (SK)
<p>Popis úlohy s uvedením nevyhnutných kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov (vrátane propagácie úlohy) / Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja zadania)</p>	<p>Pre zatriktívnenie cezhraničného regiónu SK-PL chceme "otvorením" nových ciest pre pútnikov a návštevníkov tohto územia lepšie spropagovať významné sakrálne pamiatky a pútnické cesty, ktoré budú v rámci prvej úlohy zmapované. Za jednu z najlepších foriem považujeme púťavú výstavu PROFESIONÁLNYCH fotografií, ktoré budú tiež súčasťou vyhotovenej brožúry v rámci úlohy 1. V tejto úlohe však pôjde o dodávku a inštaláciu 25ks veľkoformátových (min.rozмеры 70 * 50cm) profesionálnych umeleckých fotografií pre výstavné účely. Nejedná sa o bežné fotografie, čo sa odrazí na trvácnosti, kvalite ale aj cene. Na fotografiách budú významné pút.miesta, pamiatky a objekty v prihraničí SK a PL, kt. sa budú viazať k úlohe 1 a budú súčasťou zmapovaných výstupov žiadateľa v úlohe 1. Jedna výstava sa bude konať na pôde Gminy UJSOŁY a bude otvorená v trvaní min.14 dní. Vhodné priestory pre zorganizovanie výstavy vytipuje partner. Na slovenskej strane zorganizuje žiadateľ tiež výstavu týchto fotografií. Jej presné miesto bude určené po schválení žiadosti, požiadame však o súhlas Žilinský samosprávny kraj, aby fotografie mohli byť vystavené vo foyer úradu ŽSK. Výstava tiež bude otvorená a prístupná širokej verejnosti min.14 dní. Celkovo tak zorganizujeme s partnerom 2 výstavy identických fotografií pre spolu min. 100 návštevníkov výstav propagujúcej mikroprojekt, sakrálne pamiatky, pútnické miesta a cesty. Po ukončení projektu budú fotografie slúžiť na trvaloudržateľnú propagáciu jeho myšlienky</p>

Kategória výdavkov Kategoria wydatków	Názov a popis výdavku Nazwa i opis wydatku	Počet/Jednotka Liczba / Jednostka	Jednotková hodnota Wartość jednostki	Celkom Ogółem
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Komplexná dodávka veľkoformátových fotografií 70*50cm pre výstavné účely, vrátane el.verzií fotografií a inštalácie výstavy (súčasťou ceny je nielen samotné vyhotovenie a dodávka fotografie, ale aj vycestovanie na miesta odsúhlasené so žiadateľom podľa zrealizovanej úlohy 1, čakanie na vhodné svetelné či poveternostné podmienky, vyhotovenie fotografií na hliníkový podklad pre zabezpečenie najlepšej trvalosti výstupu, všetok potrebný vysokokvalitný fotomateriál, čas, prepravu, úpravu fotografií a súvisiace práce až po finálny produkt použiteľný na inštaláciu výstavnou formou. Fotografie musia byť vyhotovené profesionálnym fotografom s dlhoročnými skúsenosťami.)	25,00 liczba	128,64 €	3 216,00 €
Výdavky na služobné cesty a ubytovanie / Koszty podróży i zakwaterowania	Služobné cesty v súvislosti so zabezpečením konania výstav (1 cesta *3 osoby)	3,00 liczba	37,00 €	111,00 €
Výdavky na vybavenie / Wydatki na wyposażenie	Dodávka sedacích vakov s potlačou - povinná publicita (typ napr. Tuli Relax -2 ks, ks á 105,30 € *2ks= 210,60€) a 2 ks taburetka (ks á 34,42€ * 2ks = 68,64€; typ napr. CUBE so širokou možnosťou použitia -ako sedadlo, podnožka, stolík, hracia kocka) - budú slúžiť počas výstav fotografií v SK a PL ako relaxačný oddychový priestor návštevníkom výstav pre lepšie vnímanie atmosféry zmapovaných sakrálnych pamiatok a pútnických ciest prostredníctvom umeleckých fotografií. Budú využiteľné aj počas udržateľnosti projektu žiadateľom na propagovaní výstupu projektu počas rôznych výstav, veľtrhov a podujatí.	1,00 komplet	279,24 €	279,24 €

Celková hodnota úlohy / Wartość całkowita zadania	3 606,24 €
Výdavky vynaložené mimo oprávneného územia / wydatki poniesione poza obszarem wsparcia	0,00 €

Programové ukazovatele výstupu / Wskaźniki produktu programu		
Ukazovateľ Wskaźnik	Hodnota naplánovaná pre úlohu Wartość planowana dla zadania	Zdroj informácií o dosiahnutí ukazovateľa Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1.5 Počet „mäkkých“ cezhraničných aktivít propagujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pohraničného regiónu → 2 výstavy fotografií - z toho 1 výstava bude na území partnera a 1 výstava bude na území žiadateľa	2,00 liczba	fotodokumentácia z podujatia a samotné fotografie v el.podobe
Individuálne ukazovatele / Wskaźniki własne		
Ukazovateľ Wskaźnik	Hodnota naplánovaná pre úlohu Wartość planowana dla zadania	Zdroj informácií o dosiahnutí ukazovateľa Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Počet účastníkov propagačných podujatí	100,00 liczba	-kniha návštev výstavy fotografií konanej na strane partnera (alebo prezenčná listina) -kniha návštev výstavy fotografií konanej na strane žiadateľa (alebo prezenčná listina)
Názov úlohy / Nazwa zadania	Záverečná konferencia o sakrálnych pamiatkach a pútnickom turizme	
Partneri mikroprojektu zapojení do realizácie úlohy / Partnerzy mikroprojektu zaangażowani w realizację zadania	Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj - Financujúci partner GMINA UJSOŁY	
Termín realizácie / Termin realizacji	2020-11 - 2020-12	
Miesto realizácie / Miejsce realizacji	Žilinský samosprávny kraj	
Popis úlohy s uvedením nevyhnutných kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov (vrátane propagácie úlohy) / Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja zadania)	<p>Podujatie má za úlohu najmä predstaviť zmapované cesty pútnického turizmu v oblasti a významné sakrálne pamiatky ako aj miesta, kde sa nachádzajú významné relikvie, a to jednak organizáciám venujúcim sa podpore rozvoja cestovného ruchu v oprávnenom území, ako aj širokej verejnosti. Na podujatí bude nielen predstavený mikroprojekt, vystúpia na ňom tiež zástupcovia organizácií podporujúcich cestovný ruch. Vďaka prezentáciám, ktoré budú súčasťou konferencie, účastníkom kongresu konkrétne odprezentujeme pútnický turizmus, vytvorené pútnické cesty na dotknutom území, čím sa účastníkom bližšie priblíži vytvorený produkt CR v prihraničí. Podujatie bude dopredu propagované na webových stránkach partnerov a sociálnych sieťach, vstup naň bude bezplatný a prístup bude umožnený všetkým záujemcom, vrátane osôb ZTP.</p> <p>Vďaka uskutočneniu tejto aktivity vytvoríme tiež priestor pre výmenu kontaktov a sieťovanie zúčastnených organizácií na záverečnej konferencii, čo je pridanou hodnotou nášho mikroprojektu.</p> <p>Významnou súčasťou mikroprojektu je aj podstata dobrej propagácie smerom k užívateľom vytvoreného výstupu. A to najmä v období udržateľnosti. Preto ako nevyhnutné považujeme obstarat a následne distribuovať účastníkom nielen projektových podujatí, ale i účastníkom výstav a veľtrhov ,na ktorých sa žiadateľ a partner budú zúčastňovať po ukončení projektu, propagačné prezenty a materiály, ktoré budú ďalej v priestore šíriť myšlienku nášho projektu a naše zmapované pamiatky a pútnické miesta.</p>	

Katégoriea výdavkov Kategoria wydatków	Názov a popis výdavku Nazwa i opis wydatku	Počet/Jednotka Liczba / Jednostka	Jednotková hodnota Wartość jednostki	Celkom Ogółem
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Tłmočenie na konferencii	6,00 h	25,00 €	150,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Dodávka blokov a pier ako prezentačných predmetov pre účastníkov konferencie a na propagovanie výstupov projektu v období udržateľnosti (500ks plastové guľôčkové pero s kovovým klipom, modrá náplň, potlač (publicita projektu) á 0,64/ks=320€+ Poznámkový blok z recyklovaného papiera so špirálou, 30 listov s guľôčkovým perom s modrou náplňou s biologicky rozložiteľnými časťami , potlač (publicita projektu) á 1,38/ks* 500ks = 690€;	1,00 komplet	1 010,00 €	1 010,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Občerstvenie pre účastníkov kongresu formou švédskych stolov vrátane nápojov (káva, čaj, minerálka, voda s citrónom)	80,00 os	12,00 €	960,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Doprava poľských účastníkov na miesto konania konferencie a späť (74km/1cesta PL-SK a naspäť SK-PL, tj. spolu 148 km), vrátane stojného (účasť šoféra nutná pre odvoz účastníkov naspäť)	148,00 km	2,20 €	325,60 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Dodávka prezentačných predmetov na propagovanie výstupov projektu v období realizácie a udržateľnosti na podujatiach venovaných turizmu - kovový USB FLASH disk 8GB s plastovým farebným telom, podpora rozhrania 2.0, obojstranná potlač (publicita projektu)	100,00 szt	5,21 €	521,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Dodávka prezentačných predmetov na propagovanie výstupov projektu v období realizácie a udržateľnosti na podujatiach venovaných turizmu 1. Drevené jojo pre deti s bielou šnúrkou s potlačou (publicita projektu) - 100 ks * 1,49 = 149€ 2. 6 farbičiek v krabičke. s potlačou (publicita projektu)0,82€/ks * 100 ks = 82€	1,00 komplet	231,00 €	231,00 €

Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Dodávka prezentačných predmetov na propagovanie výstupov projektu v období realizácie a udržateľnosti na podujatiach venovaných turizmu - Bavlnená nákupná taška cez rameno (100g/m2 s potlačou -(publicita projektu)	500,00 szt	2,16 €	1 080,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Dodávka prezentačných predmetov na propagovanie výstupov projektu v období realizácie a udržateľnosti na podujatiach venovaných turizmu : 1. 100ks Batoh na chrbát, sťahovanie na šnúrky, 100% bavlna, prírodná alternatíva k polyesterovému vaku, farebný s potlačou (publicita projektu) 2. 100ks automatický dvojité skladačí dáždňik s plastovou rukoväťou s putkom na zápästie s potlačou (publicita projektu) 3.100ks pršiplášť s kapucňou, balený v plastovom sáčku, s potlačou (publicita projektu)	100,00 komplet	13,05 €	1 305,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Dodávka prezentačných predmetov na propagovanie výstupov projektu v období realizácie a udržateľnosti na podujatiach venovaných turizmu : papierová taška, s krúteným uchom, biela s potlačou(publicita projektu)	500,00 szt	0,65 €	325,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Dodávka prezentačných predmetov pre účastníkov podujatí a na propagovanie výstupov projektu v období realizácie a udržateľnosti na podujatiach venovaných turizmu - Puzdro na cestovné doklady a peniaze na zavesenie na krk s niekoľkými priehradkami, s potlačou (publicita projektu)	100,00 szt	4,68 €	468,00 €

Celková hodnota úlohy / Wartość całkowita zadania	6 375,60 €
Výdavky vynaložené mimo oprávneného územia / wydatki poniesione poza obszarem wsparcia	0,00 €

Programové ukazovatele výstupu / Wskaźniki produktu programu		
Ukazovateľ Wskaźnik	Hodnota naplánovaná pre úlohu Wartość planowana dla zadania	Zdroj informácií o dosiahnutí ukazovateľa Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1.9 Počet organizácií zapojených do cezhraničných projektov súvisiacich s kultúrnym a prírodným dedičstvom → Pri realizácii mikroprojektu predpokladáme zapojenie aj oblastných organizácií cestovného ruchu na území ŽSK a iných organizácií v cezhraničnom území	10,00 liczba	prezenčná listina z konferencie preukazujúca zapojenie rôznych organizácií prezentácia OOCR na konferencii
Individuálne ukazovatele / Wskaźniki własne		
Ukazovateľ Wskaźnik	Hodnota naplánovaná pre úlohu Wartość planowana dla zadania	Zdroj informácií o dosiahnutí ukazovateľa Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Konferencia	80,00 os	prezenčná listina z konferencie

Názov úlohy / Nazwa zadania	Riadenie a propagácia mikroprojektu - Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj
Miesto realizácie / Miejsce realizacji	Žilina
<p>Popis úlohy s uvedením nevyhnutných kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov (vrátane propagácie mikroprojektu): / Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja mikroprojektu)</p>	<p>Riadenie projektu zabezpečí interný zamestnanec žiadateľa s dostatočnými skúsenosťami v oblasti manažmentu projektov financovaných z programov EÚ. Súčasťou projektového tímu budú aj ďalší zamestnanci zodpovední za realizáciu úloh podľa ich typu a charakteru. Táto úloha zastrešuje najmä komunikáciu partnerov a členov projektového tímu ako aj komunikáciu navonok s ostatnými subjektmi podľa logiky a potreby mikroprojektu. Projektový manažér bude mať v gescii okrem celkového manažovania projektu pre jeho úspešnú implementáciu ďalej organizáciu a vedenie stretnutí, koordináciu aktivít v súlade s harmonogramom, kontrolu výberu dodávateľov a komunikáciu s nimi, ako aj s účtovníkom mikroprojektu a kontrolu náležitostí účtovnej dokumentácie, dokumentáciu podujatí, komunikáciu so ŽSK a ostatnými implementačnými a kontrolnými orgánmi, vypracovávanie monitorovacích správ a žiadostí o platbu a zabezpečenie publicity projektu. Pre dôležitosť propagácie je podstatným prvkom obstaranie propagačných predmetov, ktoré sú súčasťou výdavkov pri úlohe 3., avšak časť z nich si ponechá KOOCR pre propagáciu v období udržateľnosti. Žiadateľ zabezpečí zverejnenie relevantných informácií o mikroprojekte a potrebné logotypy na webovej stránke, označenie priestorov konania podujatí, vyprodukovaných materiálov v projekte vrátane prezenčných listín a propag. materiálov povinnými náležitosťami publicity, informovanie o podpore z EFRR v rámci programu Interreg V-A Poľsko - Slovensko v zmysle platnej príručky.</p>

Kategória výdavkov Kategoria wydatków	Názov a popis výdavku Nazwa i opis wydatku	Počet/Jednotka Liczba / Jednostka	Jednotková hodnota Wartość jednostki	Celkom Ogółem
Personálne výdavky / Koszt personelu	Výdavky na projektový tím interných zamestnancov žiadateľa (projektový manažér + odborní zamestnanci realizujúci úlohy projektu)	0,00	0,00 €	5 208,77 €
Kancelárske a administratívne výdavky / Wydatki biurowe i administracyjne	Jedná sa o bežné výdavky pri administrácii projektu (výdavky na tonery, papier, lepiacu pásku, euroobaly, zakladače, spinky, perá, zvýrazňovače, fixy na flipchart, CD, bannery atď.)	0,00	0,00 €	781,32 €

Celková hodnota úlohy / Wartość całkowita zadania	5 990,09 €
Výdavky vynaložené mimo oprávneného územia / wydatki poniesione poza obszarem wsparcia	0,00 €

ROZPOČET PROJEKTU / BUDŻET PROJEKTU				
Kategória výdavkov / Kategoria wydatków		Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj		
1		2		
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych		25 431,60 €		
Výdavky na služobné cesty a ubytovanie / Koszty podróży i zakwaterowania		333,00 €		
Výdavky na vybavenie / Wydatki na wyposażenie		279,24 €		
Personálne výdavky / Koszt personelu		5 208,77 €		
Kancelárske a administratívne výdavky / Wydatki biurowe i administracyjne		781,32 €		
Spolu / Razem		32 033,93 €		
MIKROPROJEKT SPOLU / RAZEM MIKROPROJEKT		32 033,93 €		
Financovanie / Finansowanie				
Európsky fond regionálneho rozvoja Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Štátny rozpočet Budżet Państwa	Vlastný vklad Wkład własny	Spolu Razem	Vecný vklad Wkład rzeczowy
27 228,84 €	3 203,39 €	1 601,70 €	32 033,93 €	0,00 €
Percento financovania jednotlivých partnerov [%] / procent finansowania poszczególnych partnerów [%]				
Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj				
85,00%	10,00%	5,00%	100%	---

HARMONOGRAM AKTIVÍT / HARMONOGRAM DZIAŁAŃ		
Úlohy / Zadania	Miesto realizácie / Miejsce realizacji	Realizačná jednotka / Jednostka realizująca
Polrok / Półrocze 1 (01-2020 - 06-2020)		
Zmapovanie sakrálnych pamiatok a pútnických ciest v prihraničnom regióne	ŽSK, subregión Bielsky a Oświęcimský	→ Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj
Zorganizovanie tematickej výstavy fotografií k pútnickému turizmu	UJSOŁY (PL) , ŻILINA (SK)	→ Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj → GMINA UJSOŁY
Riadenie a propagácia mikroprojektu (Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj)	Žilina	→ Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj - Financujúci partner
Polrok / Półrocze 2 (07-2020 - 12-2020)		
Zmapovanie sakrálnych pamiatok a pútnických ciest v prihraničnom regióne	ŽSK, subregión Bielsky a Oświęcimský	→ Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj
Zorganizovanie tematickej výstavy fotografií k pútnickému turizmu	UJSOŁY (PL) , ŻILINA (SK)	→ Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj → GMINA UJSOŁY
Záverečná konferencia o sakrálnych pamiatkach a pútnickom turizme	Žilinský samosprávny kraj	→ Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj → GMINA UJSOŁY
Riadenie a propagácia mikroprojektu (Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj)	Žilina	→ Krajská organizácia cestovného ruchu Žilinský turistický kraj - Financujúci partner

PROJEKTOVÉ UKAZOVATELE / WSKAŹNIKI PROJEKTOWE**Programové ukazovatele výstupu / Wskaźniki produktu programu**

Názvy jednotlivých ukazovateľov Nazwy poszczególnych wskaźników	Jednotka Jednostka	Závěrečná hodnota Wartość końcowa
1.5 Počet „mäkkých“ cezhraničných aktivít propagujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pohraničného regiónu	liczba	2,00
→ 2 výstavy fotografií - z toho 1 výstava bude na území partnera a 1 výstava bude na území žiadateľa	liczba	2,00
1.9 Počet organizácií zapojených do cezhraničných projektov súvisiacich s kultúrnym a prírodným dedičstvom	liczba	10,00
→ Pri realizácii mikroprojektu predpokladáme zapojenie aj oblastných organizácií cestovného ruchu na území ŽSK a iných organizácií v cezhraničnom území	liczba	10,00

Individuálne ukazovatele / Wskaźniki własne

Názvy jednotlivých ukazovateľov Nazwy poszczególnych wskaźników	Jednotka Jednostka	Závěrečná hodnota Wartość końcowa
Publikácia (napr. kniha, album, príručka, sprievodca, slovník, spevník, zborník z konferencie, brožúra, katalóg, leták, mapa, film, CD s hudbou, prezentácia)	liczba	1,00
Náklad publikácie	szt	3 000,00
Počet účastníkov propagačných podujatí	liczba	100,00
Konferencia	os	80,00

Cezhraničný dopad / Wpływ transgraniczny

Dovolíme si informovať, že takýto mikroprojekt, resp. takto priamo zamerané aktivity do pútnictva v cezhraničí sme doposiaľ nerealizovali. Bude sa jednať o pilotný mikroprojekt, ktorým otvárame cesty budúcej širšej spolupráci v partnerstve na cezhraničnom území. Pre nás, ako partnerov sa jedná o zámer, ktorý je súčasťou našej komplexnej stratégie aktivít, nakoľko priamo pôsobí na zlepšovanie podmienok pre budúci regionálny rozvoj v našom území. Ako sme už uviedli, cezhraničná kooperácia v rámci nášho mikroprojektu je kľúčová pre budúci širší dosah na lepšie využívanie existujúceho potenciálu v prihraničí a zároveň nám kooperácia umožní efektívne a trvalo udržateľne rozvíjať cestovný ruch na oboch stranách hraníc. Mikroprojekt ukáže aké hodnoty nám spolupráca v dialógu môže priniesť - aj s ohľadom na rozvoj miestnych samospráv, či sekundárne rozvojom domáceho podnikateľského prostredia, a to prílevom nových pútnikov a turistov do oblasti. Ciele nášho mikroprojektu priamo súvisia so spoluprácou partnerov. Pokiaľ by boli aktivity projektu realizované samostatne len na individuálnej úrovni a nie partnerskej, žiadny z partnerov ani z cieľových skupín by nemali taký profit ako tomu bude pri cezhraničnej výmene skúseností a pri cezhraničnom zapojení partnerov, kde sa vytvárajú pevnejšie a trvalejšie väzby a efektívnejšie využíva potenciál územia. Celkovo je partnerstvo pre mikroprojekt kľúčové, inak by sa ciele nedosiahli, nezintenzívnela by spolupráca zodpovedných inštitúcií v cezhraničnom priestore, ktorá by vytvárala podmienky pre priamy rozvoj územia vďaka novej propagácii turizmu v oblasti. Naš mikroprojekt je od počiatku, od jeho samotného plánovania, postavený na výmene skúseností partnerov a vzájomnej podpore rozvoja turizmu, tiež aj na organizácii takých aktivít v rámci mikroprojektu, ktoré môžu byť akýmsi "hnacím motorom" pre samotných obyvateľov a návštevníkov do budúcnosti a pre ich lepšiu aktivizáciu. Nakoľko sa jedná o regióny

v cezhraničnom území Slovenska - Poľska, je práve tento program jediný vhodný pre naše aktivity a celkový zámer. Úspešnou implementáciou mikroprojektu vytvoríme pevný základ pre budúcu širšiu spoluprácu rôznych kultúrno-spoločenských inštitúcií v cezhraničnom priestore, čím mikroprojekt vytvára predpoklad pre riešenie ďalších rôznych tém a širšiu výmenu skúseností v dlhodobom horizonte s pozitívnym dopadom na rozvoj cezhraničného územia SK-PL. Náš mikroprojekt teda nebude mať len priamy pozitívny účinok na zefektívnenie využívania spoločného dedičstva v cezhraničnom území počas jeho realizácie. Po jeho ukončení predpokladáme rozvoj pútnictva - prílev pútnikov a turistov v oblastiach, ktoré spropagujeme. V propagácii „pútnických ciest“ bude naša organizácia pokračovať aj následne po ukončení projektu na rôznych medzinárodných veľtrhoch a výstavách. Rovnako tak bude tieto pútnické cesty propagovať aj poľský partner. Sekundárne po realizácii nášho mikroprojektu na tieto cesty v SK a PL môžu nadviazať ďalšie púte a ďalšie atraktivity v okolí. Tým je náš mikroprojekt akýmsi „základným kameňom“ pre prípadné ďalšie pútnické trasy a s tým súvisiace aktivity s dopadom na udržateľný rozvoj slovensko-poľského pohraničia.

Udržateľnosť mikroprojektu / Trwałość mikroprojektu

Cestovný ruch má potenciál prispievať k rastu zamestnanosti a hospodárskemu rastu, ako aj k rozvoju vidieckych, okrajových a menej rozvinutých oblastí. Trvalo udržateľný cestovný ruch zahŕňa ochranu a zvelaďovanie kultúrneho a prírodného dedičstva od umenia po miestnu gastronómiu alebo ochranu biodiverzity, či lokálnych tradícií, náboženských hodnôt a pamiatok. Pútnický cestovný ruch je špecifickým druhom cestovného ruchu, pri ktorom pútnici ako účastníci cestovného ruchu majú prevažne duchovnú motiváciu. Pútnici teda sú výborným predpokladom pre udržateľnosť mikroprojektu aj po jeho ukončení - k tomuto práve smerujeme. Nejde nám o jednorázovú aktivitu, ale práve týmto mikroprojektom chceme vytvoriť predpoklady pre trvalo udržateľnú návštevnosť územia dotknutého projektom. Pútnici sa vydávajú na púte pravidelne, sú významní pre budúcu udržateľnosť mikroprojektu. Náš projekt, ako pilotný mikroprojekt pre rozvoj pútnického turizmu v spoločnom cezhraničnom priestore vytvára priame základy pre budúci rozvoj turizmu v oblasti ako aj rozvoj následnej spolupráce v ďalšom období po ukončení mikroprojektu. Partneri, ako aj iné organizácie pôsobiace v oprávnenom území môžu v budúcnosti profitovať z kvalitného a trvalo udržateľného partnerstva. Rovnako tak môžeme spoluprácu v budúcnosti rozšíriť o nové témy v oblasti cestovného ruchu a regionálneho rozvoja územia SK-PL. Náš mikroprojekt svojim zameraním vplýva na rozvoj pútnictva - prílev pútnikov a turistov v oblastiach, ktoré mikroprojektom spropagujeme. V propagácii „pútnických ciest“ budú partneri naďalej pokračovať aj po ukončení mikroprojektu, k čomu budú slúžiť aj obstarané propagačné materiály, ktoré distribuujeme deťom a širokej verejnosti. Bude sa jednať aj o trvácnejšie výstupy, ako napr. tašky, jednoduché batohy, dáždnyky, pršiplášte. Sekundárne po realizácii nášho mikroprojektu na vzniknuté cesty v SK a PL môžu nadviazať ďalšie púte a atraktivity a môžeme podľa dopytu cieľových skupín smerovať naše budúce aktivity.

Horizontálne princípy / Zasady horyzontalne		
Horizontálne princípy Zasady horyzontalne	Druh podpory Typ wsparcia	Stručné odôvodnenie Krótkie uzasadnienie
princíp rovnosti príležitosti žien a mužov / Równouprawienie płci	Pozitívny / Pozytywny	Úlohy mikroprojektu zodpovedajú potrebám cieľovej skupiny oboch pohlaví. Výstupy projektu budú využívané všetkými záujemcami a nikto nebude diskriminovaný. Vyhotovená brožúra s mapami pútnických ciest a s vyznačenými významnými sakrálnymi pamiatkami bude dostupná všetkým na webových stránkach žiadateľa a partnera. Rovnako tak zorganizované výstavy ako aj záverečná konferencia budú otvorené širokej verejnosti, ktorá o tieto aktivity bude mať záujem a budú dostupné účastníkom týchto podujatí bez ohľadu na pohlavie. Primárne sa síce náš mikroprojekt zameriava na podporu trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu v prihraničnej oblasti avšak aj s ohľadom na princíp rovnosti príležitosti žien a mužov je dopad nášho projektu pozitívny, keďže prináša prospech a príležitosti tak ženám ako i mužom z dotknutej oblasti.
Horizontálne princípy Zasady horyzontalne	Druh podpory Typ wsparcia	Stručné odôvodnenie Krótkie uzasadnienie
rovnaké príležitosti a nediskriminácia / Równość szans i niedyskryminacja	Pozitívny / Pozytywny	Zmapované pútnické cesty a významné sakrálné pamiatky budú môcť využívať všetky osoby bez ohľadu na pohlavie, rasu, etnickú príslušnosť, náboženstvo alebo názory, pôvod a iné sociálne aspekty. Tým, že brožúra s mapou sakrálnych pamiatok a pútnických ciest bude dostupná aj na webovej stránke žiadateľa a partnera, budú tým tieto výstupy dostupné pre kohokoľvek s prístupom na internet. Záverečná konferencia bude otvorená širokej verejnosti podľa záujmu, a to aj osobám s ťažkým zdravotným postihnutím. Princíp rovnakých príležitostí a nediskriminácie bol samozrejmosťou už pri plánovaní mikroprojektu a je braný do úvahy pri jeho samotnej realizácii aj jeho udržateľnosti v budúcom období.
Horizontálne princípy Zasady horyzontalne	Druh podpory Typ wsparcia	Stručné odôvodnenie Krótkie uzasadnienie
Udržateľný rozvoj / Zrównoważony rozwój	Pozitívny / Pozytywny	Hlavným cieľom princípu udržateľného rozvoja v rokoch 2014 - 2020 je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“ . Stratégia Európa 2020 zdôrazňuje inteligentný, udržateľný a inkuzívny rast ako prostriedok na prekonanie štrukturálnych nedostatkov európskej ekonomiky, zlepšenie jej produktivity a konkurencieschopnosti, a zároveň posilnenie udržateľného sociálneho trhového hospodárstva. Cestovný ruch má potenciál prispievať k rastu zamestnanosti a hospodárskemu rastu, ako aj k rozvoju vidieckych, okrajových a menej rozvinutých oblastí. Trvalo udržateľný cestovný ruch zahŕňa ochranu a zvelaďovanie kultúrneho a prírodného dedičstva od umenia po miestnu gastronómiu alebo ochranu biodiverzity, či lokálnych tradícií, náboženských hodnôt a pamiatok. Náš mikroprojekt k naplneniu tohto cieľa prispieva najmä vďaka vhodne zvoleným aktivitám smerujúcim k trvalo udržateľnému cestovnému ruchu v dotknutej oblasti. Mikroprojekt prispieva k prílevu návštevníkov, poznávaniu územia a miestnemu rozvoju. Pracovné miesta, ktoré sa sekundárne vďaka zvýšenej návštevnosti môžu vytvárať alebo sa udržiavajú, napomáhajú pôsobiť proti úpadku priemyselnej výroby alebo vidieka.

VYHLÁSENIA VEDÚCEHO PARTNERA / OŚWIADCZENIA PARTNERA WIODĄCEGO

Vyhlasenie o zabránení dvojitého financovania mikroprojektu z fondov EÚ.

Oświadczenie o braku podwójnego finansowania mikroprojektu ze środków UE.

Vyhlasujem, že počas realizácie mikroprojektu nebude mikroprojekt ako celok ani žiadna z jeho častí financovaná z iných štrukturálnych fondov EÚ.

Oświadczam, iż podczas realizacji mikroprojektu jako całość, ani żadna jego część, nie będzie wspierany ze środków innego programu pomocy UE.

Mikroprojekt bude financovaný v súlade so zásadami zadávania verejných zákaziek.

Mikroprojekt będzie realizowany zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych.

Vyhlasujem, že mikroprojekt bude financovaný v súlade so zásadami zadávania verejných zákaziek.

Oświadczam, że mikroprojekt będzie realizowany zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych.

Vyhlasenie o pripravenosti mikroprojektu na jeho realizáciu v súlade s legislatívou EÚ a s národnou legislatívou.

Oświadczenie o gotowości mikroprojektu do realizacji i jego zgodności z prawodawstwem UE i krajowym.

Vyhlasujem, že tento mikroprojekt je pripravený na realizáciu, vlastní všetky relevantné dokumenty a povolenia (ak sú potrebné) v súlade s legislatívou EÚ a s národnou legislatívou všetkých zapojených partnerov.

Oświadczam, iż mikroprojekt jest przygotowany do realizacji, posiada stosowne dokumenty i pozwolenia (jeśli dotyczy) zgodnie z prawodawstwem UE i krajowym wszystkich zaangażowanych partnerów.

Vyhlasenie týkajúce sa súhlasu so spracovaním a zverejňovaním osobných údajov.

Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych.

Súhlasím so spracovaním osobných údajov obsiahnutých v predkladanej žiadosti a v jej prílohách na účely spojené s realizáciou mikroprojektu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zawartych w przedkładanym wniosku i załącznikach, do celów związanych z realizacją projektu parasolowego.

Vyhlasenie týkajúce sa súhlasu súvisiaceho so sprístupňovaním žiadosti subjektom vykonávajúcim hodnotenie operačných programov.

Oświadczenie dotyczące zgody na udostępnienie wniosku podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych.

Súhlasím so sprístupňovaním údajov obsiahnutých v projektovej žiadosti subjektom vykonávajúcim evaluáciu operačných programov za podmienky, že tieto subjekty zaistia ochranu informácií a tajomstiev v nej obsiahnutých.

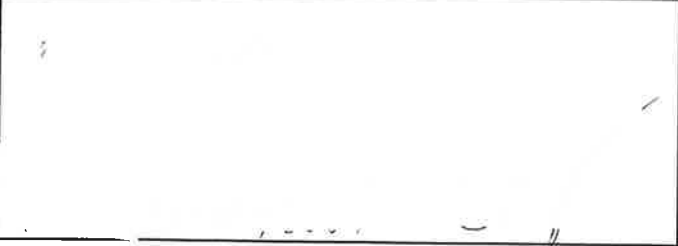
Wyrażam zgodę na udostępnienie danych zawartych we wniosku aplikacyjnym podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych pod warunkiem zapewnienia przez te podmioty ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.

Trestná zodpovednosť za uvedenie nepravdivých informácií alebo podávanie nepravdivých vyhlásení

Odpowiedzialność karna za podanie fałszywych informacji lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Som si vedomý trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov alebo podanie nepravdivých vyhlásení.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Dátum, podpis a pečiatka s menom oprávnenej osoby / Data, podpis oraz pieczęć imienna osoby uprawnionej	Oficiálna pečiatka žiadateľa / Oficjalna pieczęć wnioskodawcy
	<p align="right">:hu</p> <p align="right">7</p> <p>pečiatka / pieczęć</p>

PRÍLOHY / ZAĽAČZNIKI	
Príloha / Załącznik	Bolo priložené? / Czy dołączono?
Partnerska dohoda medzi partnermi týkajúca sa realizácie mikroprojektu (v súlade so vzorom) Porozumienie partnerskie pomiędzy partnerami w sprawie realizacji mikroprojektu (zgodnie ze wzorem)	Áno / Tak
Súvaha za predchádzajúci rok Bilans za ubiegły rok	Áno / Tak
Výkaz ziskov a strát za predchádzajúci rok Rachunek zysków i strat za ubiegły rok	Áno / Tak
Výpis zo Štátneho súdneho registra /obchodného registra v súlade so štatútom/stanovami Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego i innych rejestrów zgodnie ze statutem	Áno / Tak
Štatút/stanovy Statut	Áno / Tak
Vyhlasenie o DPH a nedoplatkoch voči verejnoprávnym inštitúciám (t.j. že nemajú nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení ani daňové nedoplatky) Oświadczenia VAT i o niezaleganiu ze zobowiązaniami publiczno-prawnymi	Áno / Tak
Vyhlasenie týkajúce sa štatnej pomoci pre mikroprojekt Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej w mikroprojekcie	Áno / Tak
Vyhlasenie o poverení realizácie mikroprojektu inej jednotke Oświadczenie o powierzeniu realizacji mikroprojektu innej jednostce	Nie / Nie
Vyhlasenie o realizácii ukazovateľa výsledku Oświadczenie o realizacji wskaźnika rezultatu	Áno / Tak
Opis vplyvu mikroprojektu na životné prostredie Opis wpływu mikroprojektu na środowisko	Áno / Tak
Stručný opis prípravy v jazyku cezhraničného partnera Skrócony opis przygotowany w języku partnera zagranicznego	Áno / Tak
Iné nevyhnutné priložené dokumenty vyžadované poľskou/slovenskou legislatívou alebo špecifikáciou mikroprojektu. Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem polskim/słowackim lub specyfiką mikroprojektu	
Splnomocnenie pre Ing. Ivetu Chabadovú, výkonnú riaditeľku	